

Villavicencio, (Meta), enero de 2025.

**OBJETO A CONTRATAR:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE CONTRATACION, PARA LLEVAR A CABO LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS Y EL CARGUE DE INFORMACION AL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA - SECOP II, DE LOS PROCESOS QUE SELLEVAN EN LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO".

**No. DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS REQUERIDOS:** UNO (1)

**OBLIGACIONES:** Obligaciones que deberá cumplir el contratista en desarrollo de la actividad.

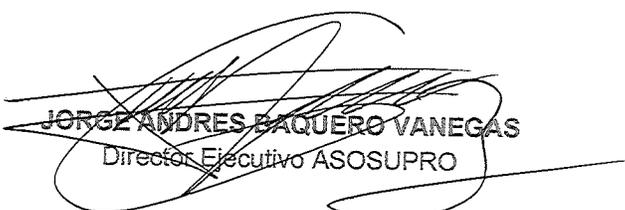
1. Asesorar a la entidad en la aplicación de las directrices que constantemente expide Colombia Compra Eficiente, a través de sus manuales y circulares, con el de que las actuaciones se publiquen conforme a la normatividad y se fortalezca la gestión de la Asociación en su gestión contractual.
2. Apoyar en el cargue de documentos, seguimiento y control de los distintos procesos de selección en la plataforma SECOP II y que le sean asignados por la oficina de contratación.
3. Prestar apoyo en la elaboración, publicación y actualización del plan anual de adquisiciones de la entidad, en consenso con las diferentes direcciones y dependencias de la entidad, con el fin de dar inicio al proceso de adquisición de bienes y servicios, teniendo en cuenta lo señalado en el Portal Colombia Compra Eficiente SECOP II.
4. Asistir a las reuniones o actividades relacionadas con el proceso contractual que programe la Entidad.
5. Elaborar y presentar informes mensuales sobre el desarrollo de sus actividades, así como los que le soliciten el Director Ejecutivo y/o Supervisor o quien haga sus veces de acuerdo a las actividades concertadas por la entidad y el contrato de prestación de servicios.
6. Pagar por su cuenta las contribuciones al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión y ARL.
7. Las demás inherentes al objeto del contrato.

**PERFIL:** Profesional

**EDUCACION:** Profesional en contaduría pública, administrativa, ingeniería y/o afines.

**HABILIDADES Y ACTITUDES:** Responsable, organizado, proactivo, comprometido, con liderazgo y excelentes valores humanos, buena relación interpersonal y compromiso con los objetivos, la misión y la visión de la Asociación.

**EXPERIENCIA:** cinco (5) años de experiencia

  
**JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS**  
Director Ejecutivo ASOSUPRO