

Villavicencio, 3 de enero del 2024

OBJETO A CONTRATAR: "CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN EL AREA DE CONTRATACION, EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN TEMAS DE ESTRUCTURACION, EVALUACIONES QUE SE ADELANTEN AL INTERIOR DE LA ASOCIACIÓN."

Nº. DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDO: UNO (1)

OBLIGACIONES: Obligaciones que deberá cumplir el contratista en desarrollo de la actividad.

1. Asesorar a la entidad en la aplicación de las directrices que constantemente expide Colombia Compra Eficiente, a través de sus manuales y circulares, con el fin de que las actuaciones se publiquen conforme a la normatividad y se fortalezca la gestión de la Asociación en su gestión contractual.
2. Apoyar en el cargue de documentos, seguimiento y control de los distintos procesos de selección en la plataforma SECOP II y que le sean asignados por la oficina de contratación.
3. Prestar apoyo en la elaboración, publicación y actualización del plan anual de adquisiciones de la entidad, en consenso con las diferentes direcciones y dependencias de la entidad, con el fin de dar inicio al proceso de adquisición de bienes y servicios, teniendo en cuenta lo señalado en el Portal Colombia Compra Eficiente SECOP II.
4. Asistir a las reuniones o actividades relacionadas con el proceso contractual que programe la Entidad.
5. Presentar informes mensuales de actividades de conformidad con sus obligaciones contractuales.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación con el objeto contractual

PERFIL: Profesional.

EDUCACIÓN: Profesional en Contaduría Pública.

HABILIDADES Y APTITUDES: Responsable, organizado proactivo, comprometido, con liderazgo y excelentes valores humanos, buena relación interpersonal y compromiso con los objetivos, la misión y la visión de la asociación.

EXPERIENCIA: cinco (5) años de experiencia.

Proyectó,


JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
Director Ejecutivo ASOSUPRO