

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	1 de 68
Versión No.	1		

ANEXO 1— ANEXO TÉCNICO

“PROYECTO DENOMINADO “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRODUCTIVAS DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO PARA POBLACION NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.”

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRODUCTIVAS DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO PARA POBLACION NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL- CASANARE, tiene dos componentes:

COMPONENTE 1: FORTALECER COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE HOGARES DE POBLACION NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

El primer componente se refiere a la realización de encuentros de orientación para la socialización del proyecto, encuentros de capacitación en emprendimiento, mercadeo y ventas, en mercadeo digital, en principios básicos contables y tributarios, en costos y precios de productos, de gestión de recursos de cooperación internacional y de motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo, dirigidos a 39 personas NARP, de la FUNDACIÓN AFROPACIFICO DE CASANARE “AFROPACC”, que residen en el municipio de Yopal, departamento de Casanare, se realizarán:

4 ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO

4 ENCUENTROS DE CAPACITACION EN EMPRENDERISMO

4 ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADEO Y VENTAS

4 ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADEO DIGITAL

4 ENCUENTROS DE CAPACITACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS

4 ENCUENTROS DE CAPACITACION EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS

4 ENCUENTROS DE GESTION DE RECURSOS DE COOPERACION INTERNACIONAL

4 ENCUENTROS DE MOTIVACION PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO

Los encuentros de orientación y capacitación se desarrollarán utilizando una metodología lúdica y pedagógica acorde al grupo a beneficiar, promoviendo la participación activa de cada uno de los participantes; los encuentros de socialización tendrán una duración de 4 horas, los encuentros de capacitación en emprendimiento, mercadeo y ventas, en mercadeo digital, en principios básicos contables y tributarios, en costos y precios de productos, de gestión de recursos de cooperación internacional y de motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo, cada uno tendrá una duración de 16 horas, lo que equivale a dos días cada encuentro.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	2 de 68
Versión No.	1		

Los encuentros se realizarán en 4 grupos, en los cuales se distribuirán los 39 beneficiarios, con el propósito de realizar una capacitación participativa de acuerdo con su unidad de negocio en donde se desarrollarán los encuentros mencionados anteriormente.

ACTIVIDAD	CANTIDAD ENCUENTROS	HORAS POR ENCUENTRO	TOTAL, HORAS
ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO	4	4	16
ENCUENTROS DE CAPACITACION EN EMPRENDERISMO	4	16	64
ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADEO Y VENTAS	4	16	64
ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADEO DIGITAL	4	16	64
ENCUENTROS DE CAPACITACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS	4	16	64
ENCUENTROS DE CAPACITACION EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS	4	16	64
ENCUENTROS DE GESTION DE RECURSOS DE COOPERACION INTERNACIONAL	4	16	64
ENCUENTROS DE MOTIVACION PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO	4	16	64

Este componente de encuentros de capacitación se desarrollará a través de la estrategia de motivación en donde se contemplan encuentros con metodologías que incluyan actividades lúdicas, demostrativas y participativas que buscan la generación y/o fortalecimiento de conocimientos, capacidades y habilidades conducentes a motivar el "cambio de actitud" y nuevas fuentes de ingresos para fortalecer las personas NARP, de la FUNDACIÓN AFROPACIFICO DE CASANARE "AFROPACC".

COMPONENTE 2: MEJORAR EL ACCESO A MEDIOS DE PRODUCCIÓN PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE INDENPENDENCIA ECONOMICA DE HOGARES DE POBLACION NARP

Este componente consiste en el desarrollo de un proceso integral de IMPLEMENTACION y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS E INDEPENDENCIA ECOMOMICA DE LOS HOGARES DE POBLACION NARP, EN DIFERENTES AREAS DE PRODUCCION, mediante Capacitaciones técnicas teórico prácticas en las áreas de GASTRONOMIA, CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR, CONSTRUCCIÓN, IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA, CARPINTERÍA EN ALUMINIO y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS; las cuales deben contar con la disponibilidad de elementos y equipos necesarios para el proceso de capacitación, generación de ingresos y el mejoramiento de las condiciones empleabilidad, dichos elementos deben estar disponibles y entregarse al inicio de cada capacitación con el propósito que los temas abordados puedan irse aplicando y poniendo en práctica contando con los elementos necesarios, así mismo los materiales e

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	3 de 68
Versión No.	1		

insumos necesarios para el proceso de capacitación e implementación y fortalecimiento de cada unidad productiva, así:

UNIDAD PRODUCTIVA	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS	No. ENCUENTROS	No. HORAS POR ENCUENTRO	No. TOTAL, DE HORAS CPACITACION TECNICA
GASTRONOMIA	18	3	80	240
CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR	11	2	80	160
CONSTRUCCIÓN	4	1	80	80
IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA	4	1	80	80
CARPINTERÍA EN ALUMINIO	1	1	40	40
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1	1	40	40
TOTAL	39	9		

Se contempla la realización de clausura del proceso de formación e implementación de unidades productivas y encuentro de integración de población NARP, garantizando toda la logística necesaria para la realización de este evento.

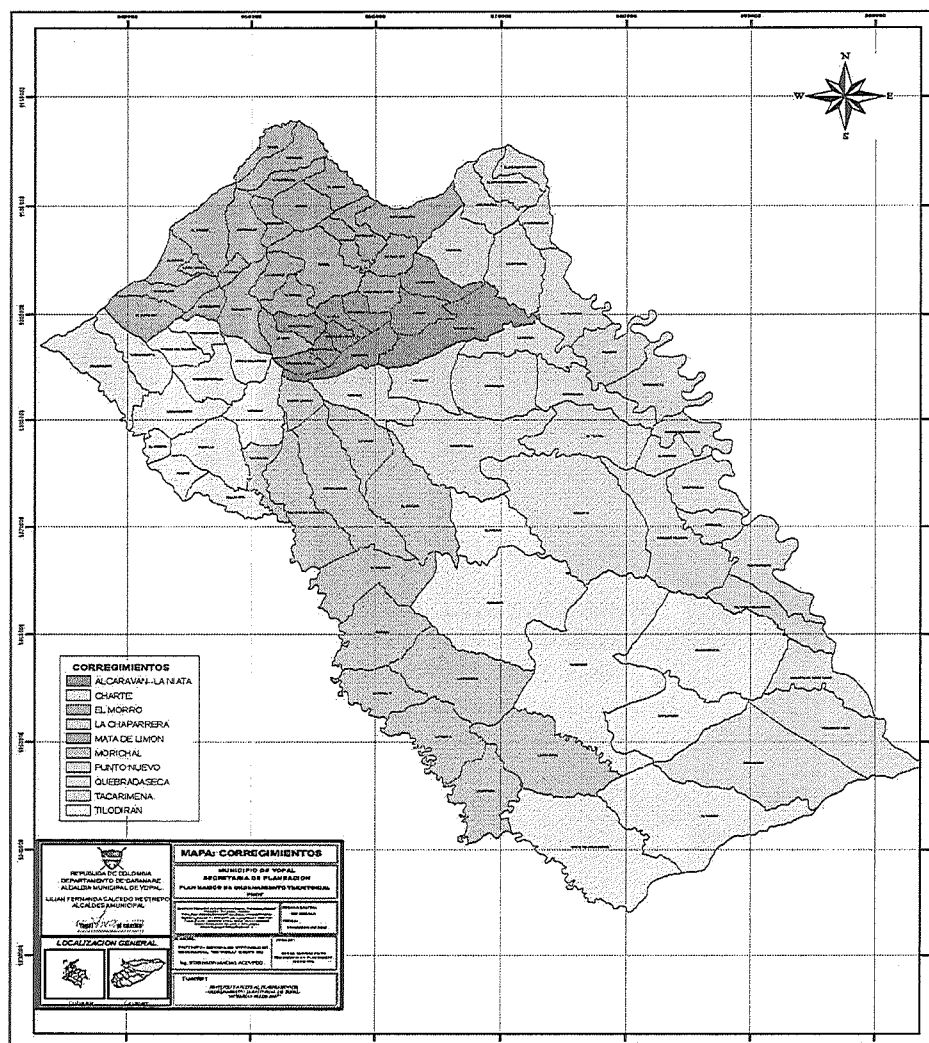
Se incluye el desplazamiento de los elementos, materiales y equipos de trabajo para la entrega de las unidades productivas y el desarrollo de los encuentros; así como el desplazamiento del personal que realizara las actividades de orientación, asistencia técnica y seguimiento.

El componente contiene las actividades de asistencia y seguimiento, el cual consiste en la realización de 117 visitas (3 visitas por unidad productiva) y el seguimiento a las actividades del proyecto, con el fin de garantizar la sostenibilidad de las unidades productivas, durante el proceso de orientación e implementación.

2. DESCRIPCIÓN OBRA ACTUAL O ZONA A INTERVENIR

LOCALIZACION: AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	4 de 68
Versión No.	1		



3. PRINCIPALES ACTIVIDADES POR EJECUTAR Y ALCANCE:

Las principales actividades a ejecutar son las siguientes:

COMPONENTE 1: FORTALECER COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE HOGARES DE POBLACION NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDAD 1.1. DESARROLLAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO

ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN EMPRENDERISMO:

ACTIVIDAD 1.3. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADEO Y VENTAS

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Cra 33 # 37-31 Barrio Centro - V/cio (meta) - Tel: 608 6623648 - Cel: 310 8708920

Info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	5 de 68
Versión No.	1		

ACTIVIDAD 1.4. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADEO DIGITAL

ACTIVIDAD 1.5. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS

ACTIVIDAD 1.6. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS

ACTIVIDAD 1.7. REALIZAR ENCUENTROS DE GESTION DE RECURSOS DE COOPERACION INTERNACIONAL

ACTIVIDAD 1.8. REALIZAR ENCUENTROS DE MOTIVACION PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO

COMPONENTE 2: MEJORAR EL ACCESO A MEDIOS DE PRODUCCIÓN PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE INDENPENDENCIA ECONOMICA DE HOGARES DE POBLACION NARP

ACTIVIDAD 2.1 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL ÁREA DE GASTRONOMÍA

ACTIVIDAD 2.2 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR.

ACTIVIDAD 2.3 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE CONSTRUCCION

ACTIVIDAD 2.4 FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA IMPLEMENTACION DEPORTIVA

ACTIVIDAD 2.5. FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE CARPINTERIA EN ALUMINIO.

ACTIVIDAD 2.6. FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

ACTIVIDAD 2.7. REALIZAR CLAUSURA DEL PROCESO DE FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y ENCUENTRO DE INTEGRACIÓN DE POBLACIÓN NARP.

ACTIVIDAD 2.8. DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRUDUCTIVAS Y VISITAS TÉCNICAS

ACTIVIDAD 2.9. REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO

a. Principales Ítems de pago:

COMPONENTE 1: FORTALECER COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE HOGARES DE POBLACION NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD 1.1 DESARROLLAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Cra 33 # 37-31 Barrio Centro - V/cio (meta) - Tel: 608 6623648 - Cel: 310 8708920

Info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	6 de 68
Versión No.	1		

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1.1	80111600	Capacitador, profesional del área social, para desarrollar los encuentros de socialización. - 4 horas	HORAS	16
1.1.2	80111600	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	HORAS	16
1.1.3	60106100	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	4
1.1.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	39
1.1.5	80111600	Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de unidades productivas.	VISITAS	39
1.1.6	82121505	Pendón con estructura metálica tipo araña de medidas 2 metros de alto por 1 metro de ancho con impresión digital en banner a full color	Unidad	1
1.1.7	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	16
ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN EMPRENDERISMO				
1.2.1	80111600	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) - 16 horas	HORAS	64
1.2.2	80111600	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de emprendimiento - 16 horas	HORAS	64
1.2.3	60106100	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	4
1.2.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	156
1.2.5	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	64
ACTIVIDAD 1.3 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADEO Y VENTAS				
1.3.1	80111600	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) - 16 horas	HORAS	64

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	7 de 68
Versión No.	1		

1.3.2	80111600	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en mercado y ventas - 16 horas	HORAS	64
1.3.3	60106100	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	4
1.3.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	156
1.3.5	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	64
ACTIVIDAD 1.4 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPCITACION EN MERCADEO DIGITAL				
1.4.1	80111600	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) - 16 horas	HORAS	64
1.4.2	80111600	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de mercadeo digital - 16 horas	HORAS	64
1.4.3	60106100	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	4
1.4.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	156
1.4.5	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	64
ACTIVIDAD 1.5 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPCITACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS				
1.5.1	80111600	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	HORAS	64
1.5.2	80111600	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de principios básicos y contables - 16 horas	HORAS	64
1.5.3	60106100	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	4
1.5.4	5019210050202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o	UNIDAD	156

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	8 de 68
Versión No.	1		

		lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas		
1.5.5	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	64
ACTIVIDAD 1.6 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS				
1.6.1	80111600	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	HORAS	64
1.6.2	80111600	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de Costos y precios de productos - 16 horas	HORAS	64
1.6.3	60106100	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	4
1.6.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	156
1.6.5	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	64
ACTIVIDAD 1.7 REALIZAR ENCUENTROS DE GESTION DE RECURSOS DE COOPERACION INTERNACIONAL				
1.7.1	80111600	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	HORAS	64
1.7.2	80111600	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo - 16 horas	HORAS	64
1.7.3	60106100	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	4
1.7.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	156
1.7.5	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	64
ACTIVIDAD 1.8 REALIZAR ENCUENTROS DE MOTIVACION PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO				
1.8.1	80111600	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	HORAS	64

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	9 de 68
Versión No.	1		

1.8.2	80111600	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo - 16 horas	HORAS	64
1.8.3	60106100	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	4
1.8.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	156
1.8.5	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	64

COMPONENTE 2. MEJORAR EL ACCESO A MEDIOS DE PRODUCCIÓN PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE INDENPENDENCIA ECONOMICA DE HOGARES DE POBLACION NARP

ACTIVIDAD 2.1 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL ÁREA DE GASTRONOMIA

2.1.1	86101700	Capacitador en gastronomía (Con una duración de 80 horas por unidad productiva)	HORAS	240
2.1.2	60106100	Elementos necesarios para la orientación en gastronomía	UNIDAD	3
2.1.3	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	HORAS	240
2.1.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	360
2.1.5	52141500	Estufa de 4 servicios: fabricada en acero inoxidable calibre 18 ref 304, parte superior y mueble fabricado en acero inoxidable calibre 22. ref 430 satinado con pata en acero inoxidable de 2" calibre 20, poceta de freidor en acero 430 calibre 20 con canastilla, plancha en hierro de 3/16 de grosor de 30*50 cm, 2 quemadores sencillos calibre 15 en aluminio y parrilla en hierro fundido de 30*25 cm, fogón doble quemador calibre 50 y Q 25 en aluminio y parrilla en hierro fundido de 50*50. medidas de estufa 1.45 cm largo x 0.63 cm ancho x 0,90 cm alto aproximadamente	Unidad	18
2.1.6	52141507	Congelador de 249 litros, puertas 1, rodachines 4, canastillas 1, llave y seguro, control: análogo, voltaje 110v/60Hz, temperatura de 5°C a 18°C, lamina interior y exterior galvanizado	Unidad	18
2.1.7	48101608	Licuada inteligente de alto rendimiento vaso de vidrio resistente al calor. Panel de control de funciones. - 3 programas de velocidad automáticos además de 3 velocidades manuales y una función de pulso. - Motor con tecnología reversible de mínimo 1.200W. - Vaso de vidrio de mínimo 1.5 litros, resistente a choques térmicos que soporte	Unidad	18

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	10 de 68
Versión No.	1		

		cambios bruscos de temperatura. - Cuchilla en acero inoxidable de alta resistencia.		
2.1.8	52141502	Horno Microondas en acero inoxidable, con capacidad de 20 Litros, Tipo de encendido: Digital, Potencia de entrada (W):1050 W, Panel Digital: Sí, Voltaje: 120 V, dimensiones: 45 cm de largo, 26 cm de alto y 35 cm de profundidad aproximadamente.	Unidad	18
2.1.9	56101705	Vitrina De Calefacción, Material: Acero Con 2 (Dos) Bandejas de niveles, Medidas: Largo 60 cm x Ancho 32 cm x Altura 48 cm.	Unidad	18
2.1.10	41111500	Gramera digital capacidad entre 30 a 40 kl, base metálica	Unidad	18
2.1.11	56101500	Muebles Mesa de trabajo o apoyo con salpicadero de 5 cm en acero inoxidable calibre 18, de 120 cm largo x 60 cm ancho x 90 cm de alto con un entrepaño y patas en Acero Inoxidable. 304 cal.18 en tubo cuadrado de 1 ½ pulgadas.	Unidad	18
2.1.12	52151807	Paila No.50 en aluminio resistente, excelente conducción de calor, no contamina los alimentos, capacidad 28 litros aprox.	Unidad	18
2.1.13	52152004	Vajilla en Melamina de 24 Piezas (6 Platos Pandos,6 Platos Hondos,6 Platos Torteros,6 Pocillos)	Unidad	36
2.1.14	52151704	CUCHARAS sopa en acero inoxidable Dimensiones 18 cm de largo x 4 cm de ancho	Unidad	216
2.1.15	52151703	TENEDORES en acero inoxidable Dimensiones 18 cm de largo * 2,5 cm de ancho	Unidad	216
2.1.16	52151702	Cuchillos en acero inoxidable con sierra, mango color negro, dimensiones de 21 cm de largo.	Unidad	216
2.1.17	48102000	Combo Mesa en material Mezcla de Polipropilenos: Homopolímeros y Copolímeros, medidas alto (72.5 cm), ancho (80 cm), largo (80 cm) aproximadamente, + 4 Sillas Con Brazos en Mezcla de Polipropilenos, Homopolímeros y Copolímeros, medidas alto 80,6 cm ancho 57 cm, largo 60,2 cm.	JUEGO	36
2.1.18	52151807	Olla en aluminio con capacidad 100 lt, especial para hervidos con asas reforzadas de alta resistencia	Unidad	18
2.1.19	52151807	Olla en aluminio con capacidad 78,5 lt, con asas reforzadas para levantar grandes cantidades y demasiado peso.	Unidad	18

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	11 de 68
Versión No.	1		

2.1.20	52151807	Olla tamalera en aluminio con capacidad 200 lt, con asas reforzadas para levantar grandes cantidades y demasiado peso.	Unidad	18
2.1.21	52151807	Caldero en aluminio fundido y tapa en aluminio, excelente conductor y conservador de temperatura no.50, cap 25 lt	Unidad	18
2.1.22	52151807	Olleta chocolatera industrial, recortada extrafuerte en aluminio de alta pureza capacidad 7 lts	Unidad	18
2.1.23	52152002	Juego de contenedores plásticos con válvula de salida de aire de 10 recipientes con las siguientes capacidades aproximadamente: 470 ml, 600 ml, 650 ml, 700 ml, 800 ml, 1400 ml, 1430 ml y 2250 ml	Unidad	18
2.1.24	52151600	Juego de cuatro (4) cucharones totalmente en aluminio fundido incluyendo el mango con un tamaño de 39 cm de largo, el juego debe contener: 1 cuchara lisa, 1 cuchara racera de frito, 1 cuchara espumadora y una cuchara de sopa	Unidad	18
2.1.25	52151702	Juego de cuchillos de tres (3) piezas incluida chaira profesional con hoja de acero inoxidable high carbón y mango ergonómico en polipropileno con protección antimicrobiana y de color blanco: 1 cuchillo n° 10, 1 cuchillo n° 6 y chaira	Unidad	18
2.1.26	52151800	Olla pitadora a presión con capacidad de 15 litros en aluminio con dos empaques asa fenólicas que no se calientan, capacidad 15 litros, dimensiones 32 cm alto * 42 cm ancho * 27,5 cm diámetro aproximadamente.	Unidad	18
2.1.27	52151606	Tabla rectangular en polipropileno de fácil limpieza dimensiones de 30 cm* 40 cm	Unidad	18

ACTIVIDAD 2.2. IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

2.2.1	86101700	Capacitador en confección de prendas de vestir (Con una duración de 80 horas por unidad productiva)	HORAS	160
2.2.2	60106100	Elementos necesarios para la orientación en confección de prendas de vestir	UNIDAD	2
2.2.3	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	HORAS	160

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	12 de 68
Versión No.	1		

2.2.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	220
2.2.5	23121614	Máquina de coser collarin 3 agujas, 5 hilos, recubridor ambos lados, luz incorporada al área de costura, posicionador de aguja, lubricación automática, 110 voltios, mueble	Unidad	11
2.2.6	23121614	Máquina coser plana, lubricación automática, luz incorporada al área de costura, posicionador de aguja, mecatrónica/motor ahorrador de energía, 110 voltios, mueble	Unidad	11
2.2.7	23121614	Máquina de coser fileteadora 2 agujas, 5 hilos, mecatrónica/ahorrador de energía, luz incorporada al área de voltios, mueble.	Unidad	11
2.2.8	23121604	CORTADORA 4 PULGADAS (máquina de corte circular de 4 pulgadas con afilador y lubricación incorporado, guía para material, completa con accesorios.)	Unidad	11
2.2.9	23121615	MODULO DE CORTE (Modulo de corte industrial con herraje desarmable, tabla en formica, con área de trabajo 120 cm x 180 cm y 90 cm de alto	Unidad	11
2.2.10	48101511	PLANCHA (máquina de planchado industrial completa con tanque, manguera y bases de calor y teflón)	Unidad	11
2.2.11	52141610	Mesa de planchar alto 87 cm y ancho 39 cm, Altura regulable de 64 a 87 cm, Cuenta con altura regulable, Cuenta con porta plancha, Largo 120 cm, Material Metal	Unidad	11
2.2.12	56121902	Exhibidor de ropa cromado de 1,50 * 1,50	Unidad	11
2.2.13	53102507	Paquete de 15 ganchos para ropa, Dimensiones 45x2x24, Material madera	Unidad	11
2.2.14	56131500	Maniquies profesionales ajustables Cuentan con 12 niveles de ajuste, Superficie de terciopelo en la cual se pueden, Colocar alfileres Base sin puntas, Ajuste de altura	Unidad	11
2.2.15	53141602	KIT MODISTERIA (Regla de costura múltiple ideal para cortes como sisa niña, sisa espalda, sisa delantera, escote delantero, costado falda, mitad de costado de pantalón, mitad de espalda, manga y escuadra de 45cm, regla MDF 1 metro, regla MDF 30 cm, 2 reglas de aluminio de 50 cm y 30 cm, cinta métrica, desgarrador de costura, lápiz de tela)	Unidad	11
2.2.16	44121618	Tijeras para confección	Unidad	11

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Cra 33 # 37-31 Barrio Centro - V/cio (meta) - Tel: 608 6623648 - Cel: 310 8708920

Info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	13 de 68
Versión No.	1		

ACTIVIDAD 2.3 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE CONSTRUCCION

2.3.1	86101700	Capacitador en construcción (Con una duración de 80 horas por unidad productiva)	HORAS	80
2.3.2	60106100	Elementos necesarios para la orientación en construcción	UNIDAD	1
2.3.3	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	HORAS	80
2.3.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	80
2.3.5	27112703	TALADRO DEMOLEDOR, ROMPE CONCRETO O ROTOMARTILLO: Potencia: 1.300 Watts, Energía de Impacto: 5 Joules, Tipo de mandril: SDS PLUS, Diámetro de broca recomendada: 30 mm, Velocidad libre de carga: 0 – 800 RPM, Rango de impacto: 0 – 3.900 GPM, Peso: 5.0 Kg, Uso profesional pesado	UNIDAD	4
2.3.6	27112703	TALADRO PERCUTOR (0-5-1): Diámetro 13 mm, Mandril 1/2", Potencia de Salida 900W, Rango de Impacto 0 – 45.000 GPM, Velocidad Libre de Carga 0 – 3.000 RPM, Corriente de Entrada 110V – 60 Hz	UNIDAD	4
2.3.7	23101506	ESMERIL DE BANCO: Potencia=3/4 Hp; Voltaje= 110V; 2 Ruedas Abrasivas De= 8" Rpm= 3450; Potencia 3/4HP Incluye 2 Rueda Abrasivas, Protector Acrílico	UNIDAD	4
2.3.8	23101510	PULIDORA 4-1/2pulg 720W 11000rpm	UNIDAD	4
2.3.9	23101508	CORTADORA DE ENCHAPE: Medida 24" (600 mm), Material de cuerpo acero, Material de las cuchillas Tungsteno, Tamaño máximo de corte 600 mm, Espesor máximo de corte 12 mm., Largo de manivela 275 mm, Espesor de manivela 14.2 mm, Largo de las barras 752 mm, Espesor de las barras 18 mm.	UNIDAD	4
2.3.10	27111800	KIT CONSTRUCTOR: Cinta métrica. Nivel. Plomada, balde poliuretano, calibrador de pie de rey. Pistola silicona, espátula, llana, martillo, Palustre de 7"	UNIDAD	4
2.3.11	27112004	PALA REDONDA CON CABO: Pala redonda o de punta #2 estampada en acero, tratada térmicamente para menor desgaste y resistencia a la flexión, tracción o torsión e impacto. Uso: para cavar y recoger, con cabo madera.	UNIDAD	4

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	14 de 68
Versión No.	1		

2.3.12	27112208	PICA O PIQUETA: 5 lb Forjado con Cabo de madera Pico forjado en una sola pieza, tratado térmicamente para menor desgaste y alta resistencia al impacto.	UNIDAD	4
2.3.13	27112017	BARRETON: , Cuerpo redondo para un mejor agarre, templadas para una larga duración y gran resistencia mecánica. Material en acro Forjado en una sola pieza.	UNIDAD	4
2.3.14	24101507	CARRETILLA DE CARGA O BUGGY: Título: Carretilla 6 Ft3 Plástica, capacidad 170 litros, Rueda Antipinchazos batidor de madera, tacón estabilizador. Medidas del platón 45 cm de alto x 74 cm de ancho x 99 cm de largo.	UNIDAD	4
2.3.15	22101901	MEZCLADORA DE 1 Bultos (180 litros): • Capacidad litros 180 litros Calibre lamina 1/8", Giro radial tolva 360°Llantas tipo carretilla ring 13 negro, Potencia requerida diésel (acpm) 4,7 hp	UNIDAD	4
2.3.16	24111810	Tanque almacenamiento, Tapa y accesorios de entrada (1/2") , salida (1") y rebose (1") en PVC, 500 litros	UNIDAD	4
2.3.17	27111800	FLEXOMETRO de 5 metros /16 pulgadas, Botón de bloqueo extra grande y buen mecanismo deslizante, Cuerpo Fabricado ABS de alto impacto más resistente y durable, Gancho para cinturón ergonómico colocado en ángulo de 45° para facilitar el enganche. Cinta Recubierta con Nylon para mayor resistencia de la hoja, protección contra rayones y óxido. Gancho Extra Grande (Doble) Facilita el enganche a la superficie que se está midiendo desde arriba o desde abajo. Más Alcance de más de 1,8 m en una cinta de 5M/16' Ideal para mediciones en la construcción.	UNIDAD	4
2.3.18	27111601	MACETA: Cabeza 3 lb, Mango 12" Madera o plástico (304.8mm), Longitud de la cabeza 120 mm, Dureza en caras 60 HRC	UNIDAD	4
2.3.19	27111701	Juego de (4) destornilladores: 2 de estrella y 2 de pala, en material de cromo vanadio y mangos en pasta, Mangos cómodos resistentes a altos torques e impactos con medida claramente indicada. Barras en acero Cromo Vanadio, tratadas térmicamente y cromadas. Puntas magnéticas y fosfatadas.	UNIDAD	4
2.3.20	27112205	VIBRADOR DE CONCRETO MOTOR A GASOLINA (CABEZA 28 O 38MM GUAYA 4m) 12.000VPM: Potencia motor 5,5Hp Tipo motor Gasolina 4T, Longitud de la manguera flexible 4 m Diámetro del cabezote 28 o 38mm, Vibraciones x minuto, 12000vpm pendular, Base Fija giratoria, Peso 24kg, aproximadamente, Vibrador Gasolina 5,5hp pendular, Guaya 4m.	UNIDAD	4
2.3.21	30191501	ESCALERA FIBRA DE VIDRIO Escalera fibra vidrio 12 Pasos multipropósito peldaños 3. 55 m, 150 kg- Tipo 1 - A. Escalera multipropósito con más de 6 configuraciones útiles, cuenta con barra estabilizadora y patas de goma. Ideal para uso interior y exterior.	UNIDAD	4

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	15 de 68
Versión No.	1		

ACTIVIDAD 2.4 FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA IMPLEMENTACION DEPORTIVA				
2.4.1	86101700	Capacitador en implementación deportiva (Con una duración de 80 horas por unidad productiva)	HORAS	80
2.4.2	60106100	Elementos necesarios para la orientación en implementación deportiva	UNIDAD	1
2.4.3	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	HORAS	80
2.4.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	80
2.4.5	49161504	Balón para futbol profesional N°5 thermotech, diseño geométrico de paneles, excelente desempeño en pruebas exigentes, técnicamente laminado. Vuelo con precisión en distancia y velocidad.	UNIDAD	80
2.4.6	49161504	Balón para futbol laminado N° 4, alta resistencia al impacto, laminado al calor, durabilidad. Balón para superficies de juego natural y artificial.	UNIDAD	40
2.4.7	49161504	Balón de futbol para niños gambeta III, ideal para formación por su alta suavidad, confianza en la respuesta, sin temor a cabecear, cocido a máquina. Balón para futbol grama natural y artificial N°3	UNIDAD	40
2.4.8	49161504	Balón conmemorativo a la Copa América 2024, balón de construcción cosido a máquina, hecho 100% PVC para superficies de juego natural y artificial, Balón para juego futbol N°5	UNIDAD	40
2.4.9	49221500	Estacas de entrenamiento de 1,20 m hechas de plástico 100% PVC, ideal para terrenos de grama natural y arenilla.	UNIDAD	40

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	16 de 68
Versión No.	1		

2.4.10	49221500	Estacas de entrenamiento de 1,20 m hechas de plástico 100% PVC con base, ideal para terrenos de grama natural y sintética.	UNIDAD	40
2.4.11	49221500	Cono para entrenamiento semiflexible de 40cm con agujeros Diseñado para todo tipo de entrenamiento deportivo como Fútbol, Baloncesto, Tenis, Voleibol, y muchos otros.	UNIDAD	104
2.4.12	49221500	Cono para entrenamiento semiflexible de 30cm con agujeros Diseñado para todo tipo de entrenamiento deportivo como Fútbol, Baloncesto, Tenis, Voleibol, y muchos otros.	UNIDAD	104
2.4.13	49221500	Platillos para demarcación en entrenamientos en PVC de 5 cm alto, Es un accesorio fundamental en cualquier tipo de entrenamiento.	UNIDAD	120
2.4.14	49161707	Bastón para entrenamiento en PVC de 1 mt de largo. Es un accesorio fundamental en cualquier tipo de entrenamiento. Diseñado para entrenamiento en diferentes actividades deportivas como el Fútbol, Baloncesto, Tenis, Voleibol, Deporte funcional, entre otros.	UNIDAD	40
2.4.15	42251703	Escalera para trabajo de coordinación, agilidad y aceleración material en plástico mínimo de 10 niveles o 2,5 m. Escalera ideal para entrenamiento funcional, de coordinación y agilidad, es perfecta para mejorar la capacidad de acelerar.	UNIDAD	8
2.4.16	49161702	Valla graduable para coordinación y agilidad de 3/4, Valla graduable para entrenar la potencia de salto y la coordinación.	UNIDAD	16
2.4.17	60131803	Aro para entrenamiento plano con diámetro de 60 cm, Este aro es ideal para poner en el piso y delimitar áreas para entrenamientos, saltos, sprints, rutinas de agilidad, yoga, entrenamiento funcional.	UNIDAD	80
2.4.18	60131803	Aro para entrenamiento plano con diámetro de 50 cm, Este aro es ideal para poner en el piso y delimitar áreas para entrenamientos, saltos, sprints, rutinas de agilidad, yoga, entrenamiento funcional.	UNIDAD	80

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	17 de 68
Versión No.	1		

2.4.19	49211801	Paracaídas de entrenamiento de resistencia y velocidad en material de pvc de alta resistencia correas ajustables ideal para usar en diversas disciplinas como; futbol, correr, patinaje, bicicleta.	UNIDAD	40
2.4.20	53102700	Uniforme de competencia para futbol prenda con elasticidad absorción de líquidos o permeabilidad, tecnología de sublimación, Elaborado en material pluton, de calidad nacional, en material compuesto 100% en poliéster semilicrado. Compuesto por Camiseta, pantaloneta y par de medias semiprofesional.	UNIDAD	120
2.4.21	53102700	Peto para entrenamiento prenda con elasticidad absorción de líquidos o permeabilidad, tecnología de sublimación, Elaborado en material pluton, de calidad nacional, en material compuesto 100% en poliéster semilicrado. Color azul	UNIDAD	60
2.4.22	53102700	Peto para entrenamiento prenda con elasticidad absorción de líquidos o permeabilidad, tecnología de sublimación, Elaborado en material pluton, de calidad nacional, en material compuesto 100% en poliéster semilicrado. Color Rojo	UNIDAD	60
2.4.23	49221500	Silbato profesional Fox 40 silbato de alta calidad, hecho de plástico resistente, es conocido por su durabilidad y rendimiento fiable en todas las condiciones climáticas.	UNIDAD	8
2.4.24	41111949	Cronometro digital profesional deportivo, con hora real. con una precisión de 1/100 segundos con contador dividido durante los primeros 30 minutos, lo que permitirá medir con exactitud los tiempos.	UNIDAD	8
2.4.25	49221500	Cojín inestable o de balanceo de material látex de alta resistencia de uso profesional de diámetro 30 cm.	UNIDAD	20
2.4.26	49201515	Steps aeróbicos: Steps ideal para entrenamiento funcional y cardiovascular. Bases antideslizantes. Peso máximo de usuario: 100 kg.	UNIDAD	20

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	18 de 68
Versión No.	1		

2.4.27	49201609	Cuerda de entrenamiento de fuerza, resistencia y explosión de dos (2) metros.	UNIDAD	20
2.4.28	49201609	Banda elástica ideal para entrenamiento muscular de material látex de media resistencia. 27,5x30x1,15mm	UNIDAD	40
2.4.29	49201609	Banda elástica ideal para entrenamiento muscular de material látex de media resistencia. 2000x60x4,5mm.	UNIDAD	40
2.4.30	49221511	Tula para uniformes y petos deportivos en tela con sierre manual ideal para el transporte y resguardo de estos elementos.	UNIDAD	4
2.4.31	49221511	Tula Balónera en poliéster ideal para el transporte y resguardo de los Balones con malla y cierre.	UNIDAD	16
2.4.32	42172001	Botiquín tipo B: con bajalenguas, gasa estéril, gasa limpia, compresas, guantes de látex, termómetro digital, vendas elásticas, vendas de algodón, esparadrapo, tijera de trauma, linterna de dinamo, cuello cervical niño y adulto, kit de extremidades niño y adulto con morral.	UNIDAD	4
2.4.33	49201514	Bolas para gimnasia en material de látex de alta resistencia anti explosión La Fitball es un implemento muy versátil usado en muchos tipos de entrenamientos. La bola de gimnasia es ideal para involucrar varios grupos musculares, fortalecer el Core, la coordinación y el equilibrio. diámetro de 65cm	UNIDAD	4
2.4.34	49201514	Bolas para gimnasia en material de látex de alta resistencia anti explosión, diámetro de 40 cm	UNIDAD	4
2.4.35	52141501	Nevera portátil en polipropileno con ruedas con capacidad de 50 litros.	UNIDAD	4
ACTIVIDAD 2.5 FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE CARPINTERIA EN ALUMINIO				
2.5.1	86101700	Capacitador en carpintería en aluminio (Con una duración de 40 horas por unidad productiva)	HORAS	40

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	19 de 68
Versión No.	1		

2.5.2	60106100	Elementos necesarios para la orientación en carpintería en aluminio	UNIDAD	1
2.5.3	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	HORAS	40
2.5.4	5019210050202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	10
2.5.5	27111514	Mesa para corte de vidrio con partidor, escualizable a un costado, ruedas giratorias con freno, tapizada, sistema de recepción del vidrio, sistema de partidor con pedal en ambos costados, de medidas 3,50 m por 2,30 m.	UNIDAD	1
2.5.6	23251800	Máquina tipo troquel para la elaboración de trabajos en ventanearía en aluminio y otros metales de referencia ventana colosal 2,6. máquina de uso industrial.	UNIDAD	1
2.5.7	23251800	Máquina tipo troquel para la elaboración de trabajos en ventanearía en aluminio y otros metales, elaboración de drenajes de la misma de referencia 7,44. máquina de uso industrial. Troquel que gira 360°, en una misma plataforma, 6 estaciones, cajeo, sillad, drenaje, perforación inferior y superior, prensa chapa, con pedestal y palanca.	UNIDAD	1

ACTIVIDAD 2.6 FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

2.6.1	86101700	Capacitador en organización de eventos (Con una duración de 20 horas por unidad productiva)	HORAS	40
2.6.2	60106100	Elementos necesarios para la orientación en organización de eventos	UNIDAD	1
2.6.3	90111603	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	HORAS	40

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	20 de 68
Versión No.	1		

2.6.4	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	10
2.6.5	43211508	Computador Portátil: sistema operativo windows 11 profesional case material plástico Pantalla de 15.6 pulgadas, resolución FHD (1920X1080) 16:9 relación de aspecto frecuencia de actualización 60Hz, Procesador móvil (6c/12T, 11MB cache, 4.0 GHz Max Boost) memoria total de sistema 8 GB DDR4, almacenamiento 512 GB M.2 NVMe TM PCLE 3.0 SSD, cámara 720p HD cámara, batería 42 WHrs, 3S1P, 3cell Li-ion	UNIDAD	1
2.6.6	45111616	Videoproector Blanco, Resolución WXGA ideal para múltiples Presentaciones. Permite que hasta 50 usuarios se conecten al mismo tiempo. Proyecte desde computadoras y dispositivos móviles Lámpara con una duración hasta de 17.000 horas bajo consumo de energía, de 0,3 W en modo de espera, 17000 Horas Aproximadas, Brillo 3800 Lumens Tamaño Proyección 320 Pulgadas Resolución Imagen SVGA Tecnología de Visualización LCD Opciones de Conectividad, Conexión Con Cable, USB. Dimensiones: Ancho o Frente 30.2 Centímetros, Alto 8.7 Centímetros, Fondo 24.9 Centímetros	UNIDAD	1
2.6.7	45111713	SONIDO: compuesto por : 2 cabinas de sonido profesional, con wofer de 15", - 1 sub wofer con parlante de 18"=1000 SP, -1 consola de 8 canales , 1 micrófono inalámbrico doble de mano, UHF PDJ, - 2 bases de micrófono dobles metálica, - 30 metros de cable blindado para sonido profesional, - 6 conectores XLR para señal de audio profesional.	UNIDAD	1
2.6.8	45121500	Videofilmdadora: cámara, Lente de zoom óptico 24X 0..622 in, F1.84.0 y gran sensor MOS BSI de 12.5 para una captura impresionante incluso con poca luz, Estabilización óptica de tres imágenes O.I.S. Las tecnologías trabajan juntas para lograr una estabilidad impresionante en muchas condiciones de disparo; O.I.S híbrido de 5 ejes. Además, Ball O.I.S. y O.I.S. adaptativo, La multicámara inalámbrica captura varias escenas simultáneamente conectando hasta dos teléfonos inteligentes.	unidad	1
2.6.9	45111603	TELON, en material de pvc suave y flexible. Dimensiones de 2,44 X1,80 M Sistema de agarre con freno permite bajar o subir la pantalla. Base totalmente removible y segura.	unidad	1
2.6.10	39121635	REGULADOR DE VOLTAJE Capacidad de 1 KVA, 8 tomas con fácil acceso, switch de rearme automático contra cortocircuitó y/o sobrecarga.	UNIDAD	1
ACTIVIDAD 2.7 REALIZAR CLAUSURA DEL PROCESO DE FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y ENCUENTRO DE INTEGRACIÓN DE POBLACIÓN NARP.				
2.7.1	80111600	Garantizar una persona natural narrador de tradición oral y narrativa popular con experiencia como narrador y/o maestro de ceremonias quien estará encargado de dirigir, coordinar, animar y deberá estar presente durante el tiempo que dure la jornada.	unidad	1

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	21 de 68
Versión No.	1		

2.7.2	39121635	Garantizar Diez (10) auxiliares de apoyo, como apoyo durante las actividades brindarán apoyo a la realización de todas las actividades	GLOBAL	1
2.7.3	50192100 50202300	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y demás invitados al evento a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (Arepá de huevo), acompañado de una lulada valluna en vaso de 9 onzas	unidad	150
2.7.4	90101800	Garantizar el servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una porción de proteína (1) pescado frito; Una (1) porción de cereal arroz de coco; Una (1) porción de patacones; y Una (1) porción de ensalada, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas.	unidad	150
2.7.5	53102516	Garantizar a los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto, cachuchas elaboradas en tela sintética con espuma y malla, con los logos institucionales y cierre ajustable.	unidad	39
2.7.6	531016025310160 4	Garantizar a los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto: camisetas en tipo polo, con dos logos institucionales.	unidad	39
2.7.7	50202301	Garantizar el suministro de hidratación (bolsa de 350 ml)	unidad	300
2.7.8	81141601	Garantizar un sonido con mínimo 4 micrófonos, tres (03) cabinas con capacidad de 8000 watts durante la jornada recreativa y cultural y una pantalla tipo led de dimensiones 3m x 2m (incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento).	unidad	1
2.7.9	81141601	Realizar adecuación de espacios y logística para el desarrollo de las actividades culturales y exposición gastronómica Deberá incluir: como mínimo alquiler de sillas y mesas, manteles, mobiliario y ambientación	unidad	1

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	22 de 68
Versión No.	1		

2.7.10	81141601	Alquiler de Un (1) sitio con capacidad para 150 personas, donde se desarrollarán las actividades recreativas, culturales,	unidad	1
2.7.11	81141601	Garantizar diseño y elaboración del plan de contingencias, cuerpo de socorro	unidad	1
2.7.12	82151704	Presentación cultural autóctona de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras	unidad	1
2.7.13	82151704	Presentación musical tradicional que anime el evento chirim incluye 6 músicos, saxofón, trombón, bombo, redoblante y voz principal	Unidad	1
ACTIVIDAD 2.8. DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRUDUCTIVAS Y VISITAS TÉCNICAS				
2.8.1	78111808	Desplazamiento para la entrega de unidades productivas y visitas técnicas, En un vehículo tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 c.c. hasta 2999 c.c. Incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible	MES	4
2.8.2	78111808	Desplazamiento para la entrega de elementos de unidades productivas Vehículo tipo camión con capacidad de 3 toneladas.	DIAS	20
ACTIVIDAD 2.9. REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO				
2.9.1	80101604	Técnico categoría 1. Encargado de realizar seguimiento al proceso de convocatoria, recepción de documentación y análisis de soportes allegados al proceso, y apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas, con cuatro años de experiencia relacionada.	MESES	4

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	23 de 68
Versión No.	1		

2.9.2	80101604	Realizar seguimiento a las actividades. Profesional categoría 2, Coordinador del proyecto, encargado de la inducción, planeación, seguimiento y desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables. Título de especialización en las áreas relacionadas. Con experiencia profesional de seis (6) años de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en desarrollo de empresas.	MESES	4
2.9.3	80111600	Realizar asistencia técnica a las unidades productivas. Tres (3) visitas por beneficiario.	VISITAS	117
2.9.4	82121700	Garantizar la Impresiones de los informes requeridos en la ejecución y liquidación del proyecto.	UNIDAD	8.000
2.9.5	82121700	Garantizar las Fotocopias requeridas en la ejecución de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.	UNIDAD	4.000

4. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El proyecto tendrá un tiempo de ejecución física y financiera de 9 meses de acuerdo al cronograma de actividades anexo.

Tiempo de ejecución física: 4 meses.

Tiempo de ejecución financiera: 9 meses.

5. FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO: El valor total del convenio será cancelado de la siguiente manera:

Se hará a título de Anticipo posterior a la fecha de suscripción del convenio y su perfeccionamiento, equivalente al treinta (30%) del valor del convenio y se realizará previa entrega de:

- ✓ Presentación del proyecto a través de la socialización ante los beneficiarios del municipio de Yopal. Entrega plan operativo, plan de trabajo, plan social y Plan de divulgación del Convenio
- ✓ Documento de criterios de selección de beneficiarios.
- ✓ Propuesta Metodológico del proyecto y revisión de la selección de iniciativas y beneficiarios.
- ✓ Cronograma de actividades.
- ✓ Hojas de vida con respectivos soportes del personal que van a ejecutar el proyecto.

El NOVENTA POR CIENTO (90%) del valor total del convenio mediante actas parciales, previa entrega de informe de actividades debidamente soportado, planillas de pago al sistema de seguridad social en

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	24 de 68
Versión No.	1		

salud, pensiones y ARL del personal empleado en la ejecución del contrato y visto bueno de la interventoría.

Y Un pago correspondiente al 10% del valor del convenio y que se realizará previa entrega de acta de liquidación y la entrega de la totalidad de los componentes del proyecto objeto del convenio y los siguientes documentos: Soportes finales consolidados de cada componente. Soportes finales consolidados de las acciones de acompañamiento. Documento final informe trazabilidad de cada componente. Informe final cualitativo y cuantitativo, consolidado y detallando cada una de las acciones desarrolladas en cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. Informe final financiero que dé cuenta de la ejecución del convenio. Acta de liquidación. Productos finales.

6. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO

COMPONENTE 1: FORTALECER COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE HOGARES DE POBLACION NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

1.1. ACTIVIDAD 1.1. DESARROLLAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO:

Se realizarán cuatro (4) encuentros de orientación para la socialización del proyecto, dirigidos a las 39 personas NARP del municipio de Yopal, cada encuentro de socialización tendrá una duración de 4 horas, para un total de 16 horas en los 4 encuentros, en los que se distribuyen las 39 personas NARP para lograr una mayor atención y control sobre la información y dudas que puedan surgir en la presentación del proyecto y sus actividades.

En este encuentro se realiza la presentación del proyecto a los potenciales beneficiarios sensibilizando sobre la importancia y corresponsabilidad de los participantes en el desarrollo del proyecto; ya que este es una construcción conjunta para lograr mejorar las capacidades, habilidades y productividad de la población NARP, que requiere el compromiso de los participantes; este encuentro tiene como propósito tener un primer acercamiento con los posibles beneficiarios donde se comprometen a participar en todas y cada una de las actividades del proyecto, así como asumir los compromisos y acciones a realizar en procura del desarrollo y ejecución del proyecto, mediante la firma de un acta de corresponsabilidad y compromiso.

Se debe brindar información a los participantes, respecto a la metodología a desarrollar, compromisos y responsabilidades, número de encuentros de capacitación, capacitación técnica a recibir, visitas, tipos y características técnicas de los elementos a recibir, propósito y objetivo del proyecto, quienes lo operan, tiempo de ejecución y temáticas a desarrollar, e intensidad horaria. Se debe dejar claro que las temáticas presentan unos alcances, contenidos, indicadores de logro y evaluación definidos para cada actividad queriendo decir a su vez con esto que se puede ejecutar metodologías de campo "el aprender haciendo y enseñar demostrando".

En este encuentro se debe hacer énfasis en la importancia de la buena utilización de los elementos y materiales necesarios para la implementación o fortalecimiento de las unidades productivas, por parte de

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	25 de 68
Versión No.	1		

los beneficiarios, como también en las implicaciones que los beneficiarios del proyecto tendrían por darle un destino diferente a los productos que hacen parte del proyecto.

Contenido:

- Presentación de los objetivos, actividades a desarrollar, causales de retiro y el cronograma.
- Presentación del operador del proyecto.
- Actividad de Motivación para la participación en todas las actividades que hacen parte del proyecto.
- Importancia de la buena utilización de los elementos y materiales necesarios para la implementación de las unidades productivas
- Compromisos y responsabilidades por parte de los beneficiarios.

Duración: 4 horas cada encuentro.

Logros:

- Los beneficiarios del proyecto conocen el objetivo y las actividades del proyecto.
- Los beneficiarios se motivan y se comprometen a participar en las actividades que hacen parte integral del proyecto.
- Los participantes entienden la importancia de la buena utilización de los elementos y materiales necesarios para la implementación de las unidades productivas.
- Los beneficiarios reconocen la importancia de la implementación y el fortalecimiento de las unidades productivas para el mejoramiento de sus condiciones de vida.

Evidencias:

- Listado de asistencia por cada encuentro realizado.
- Acta de corresponsabilidad y compromiso de firmada por cada beneficiario.
- Evaluación de la actividad.
- Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.1.1. Capacitador, profesional del área social, para desarrollar los encuentros de socialización. - 4 horas: Se debe garantizar un (1) Profesional del área social: trabajador social o psicólogo o afines; con experiencia general de un (1) año, de los cuales debe acreditar 6 meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitación y/o coordinación de proyectos dirigidos a población Vulnerable; para realizar las actividades del encuentro de socialización, debe diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Realizara los 4 encuentros con una duración de cuatros horas cada uno, para un total de 16 horas.

1.1.2. Personal de apoyo: para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro, se requiere 1 Auxiliar de apoyo, con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que solicitados por la supervisión; suscripción de los acuerdos de corresponsabilidad y compromiso con los

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Cra 33 # 37-31 Barrio Centro - V/cio (meta) - Tel: 608 6623648 - Cel: 310 8708920

Info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	26 de 68
Versión No.	1		

beneficiarios, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento; así como la recepción y organización de la documentación de los postulados. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 4 horas de duración de cada encuentro, para un total de 16 horas en los 4 encuentros a realizar.

1.1.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene entre otros los siguientes elementos: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

1.1.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, para un total de 39 unidades.

1.1.5. Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de selección de unidades productivas: Adicionalmente en esta actividad se incluye el desarrollo de una visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de las unidades productivas, esta visita contempla el desarrollo de las visitas de campo al 100% de las unidades postuladas como posibles beneficiarios del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRODUCTIVAS DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO PARA POBLACION NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE. Teniendo en cuenta que para la formulación del proyecto se contó con una postulación de 39 personas NARP, de la FUNDACIÓN AFROPACIFICO DE CASANARE "AFROPACC", del municipio de Yopal, y que de estos se determinaran los posibles beneficiarios, se establecen 39 visitas para la caracterización, verificación y selección.

El profesional contratado por el proyecto debe corroborar que la información general entregada previamente en el proceso de inscripción y socialización corresponda con lo verificado en campo, para el efecto se debe verificar y evaluar aspectos generales, tales como:

- A. Estado del sitio de la unidad productiva, vías de acceso, indicando si es favorable para el desarrollo del tipo de negocio.
- B. Descripción de la tenencia del lugar o sitio de la unidad productiva, señalando los documentos que corroboran tal acreditación.
- C. Descripción e identificación del tipo de mano de obra calificada y no calificada que dispone para adelantar las actividades o labores que demanda su unidad productiva.
- D. Tipo y estado de unidad productiva
- E. Relación y estado de las herramientas, materiales y equipos disponibles para el desarrollo de la unidad productiva.
- F. Disponibilidad y compromiso para el cumplimiento y asistencia a las actividades enmarcadas en el proyecto.

Una vez realizado el recorrido por las unidades productivas y verificados los parámetros de la visita de verificación técnica, es fundamental para definir o seleccionar la población a beneficiar, teniendo en cuenta que esta visita arrojará la viabilidad o no viabilidad para el ingreso al proyecto y ser beneficiario

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	27 de 68
Versión No.	1		

del mismo; por lo tanto se realizará comité técnico de elegibilidad, donde serán seleccionados los beneficiarios del proyecto teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos y la viabilidad de la visita de verificación técnica.

Se debe disponer del personal profesional idóneo: Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines, con experiencia general de dos (2) años, de los cuales debe acreditar un (1) año de experiencia relacionada en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable.

Momento de la visita:

Una vez concluido el proceso de socialización del proyecto.

Producto de la visita:

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para la unidad productiva. N° 1, el cual contiene información relacionada con la situación actual, se presentará la información referente a los espacios adecuados, cumplimiento de las condiciones dando recomendaciones técnicas respecto a la implementación y de los compromisos adquiridos, los cuales quedarán consignados en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y de la beneficiaria. Una copia legible de este registro deberá ser entregada a cada beneficiaria.

Logros:

- Conocer el estado actual y las condiciones iniciales de los espacios físicos para el fortalecimiento de las unidades productivas.
- Dar viabilidad o no viabilidad de las unidades productivas, para la selección por parte del comité de elegibilidad.

Esta visita determinará la viabilidad para el ingreso y aprobación de las 39 personas NARP beneficiarias, en concordancia con lo establecido en el capítulo denominado CRITERIOS DE SELECCIÓN, PRIORIZACION E INCLUSION, del documento denominado DIAGNOSTICO (que hace parte integral del presente proyecto); realizando evaluación y revisión realizada por el Comité técnico de elegibilidad conformado por el supervisor del contrato, el apoyo a la supervisión, el representante de la fundación AFROPACC, y el representante legal de la firma ejecutora y/o su delegado; en el cual se determinará definitivamente el ingreso de los postulados como beneficiarios del proyecto.

1.1.6. Pendón con estructura metálica tipo araña de medidas 2 metros de alto por 1 metro de ancho con impresión digital en banner a full color. incluye diseño, El diseño y contenido debe ser aprobado por la supervisión.

1.1.7. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 4 encuentros, dirigidos a un total de 39 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	28 de 68
Versión No.	1		

eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

1.2. ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN EMPRENDERISMO:

Se realizarán cuatro (4) encuentros de capacitación en emprendimiento, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 64 horas en los 4 encuentros, dirigidos a 39 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas. A continuación, se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

Contenido Temático:

- PERFIL EMPRESARIAL.
- EMPRENDERISMO.
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- QUE ES UNA EMPRESA.
- TIPOS DE EMPRESA Y DE SOCIEDADES.
- ÁREAS BÁSICAS DE UNA EMPRESA.
- ORIENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE NEGOCIOS.
- TALENTO HUMANO: CONTRATACIÓN, SEGURIDAD SOCIAL.

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Logros:

- Los participantes entienden conceptos básicos de una empresa, los entienden y cuentan con las capacidades para ponerlos en práctica

Producto:

- 39 personas NARP capacitadas en emprendimiento.

Evidencias:

- Listado de asistencia por encuentro.
- Evaluación de la actividad por encuentro.
- Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.2.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	29 de 68
Versión No.	1		

general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 64 horas en los 4 encuentros a realizar.

1.2.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de emprendimiento: Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniero industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 4 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 64 horas.

1.2.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

1.2.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 156 refrigerios.

1.2.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 4 encuentros, dirigidos a un total de 39 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

1.3. ACTIVIDAD 1.3. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADEO Y VENTAS

Se realizarán cuatro (4) encuentros de capacitación en mercadeo y ventas, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 64 horas en los 4 encuentros, dirigidos a 39 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología practica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas. Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

Contenido Temático:

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Cra 33 # 37-31 Barrio Centro - V/cio (meta) - Tel: 608 6623648 - Cel: 310 8708920

Info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	30 de 68
Versión No.	1		

- QUE ES EL MARKETING - DEFINICIONES
- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES Y AUMENTAR VENTAS, GENERAR ESTRATEGIAS DE MARKETING, PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES
- IDENTIFICAR TIPOS DE CLIENTES.
- ANÁLISIS DE LAS CIFRAS COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Logros:

- Los participantes Identificarán las oportunidades y aumentar ventas, generar estrategias de marketing, para la satisfacción de los clientes, identificar tipos de clientes.
- Desarrollar un pensamiento más estratégico y formular objetivos con indicadores clave de desempeño que cumplan las estrategias de ventas.

Producto:

- 39 personas NARP capacitadas en mercadeo y ventas.

Evidencias:

- Listado de asistencia por encuentro.
- Evaluación de la actividad por encuentro.
- Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.3.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 64 horas en los 4 encuentros a realizar.

1.3.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en mercado y ventas Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o tallerista dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 4 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 64 horas.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	31 de 68
Versión No.	1		

1.3.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

1.3.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 156 refrigerios.

1.3.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 4 encuentros, dirigidos a un total de 39 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

1.4. ACTIVIDAD 1.4. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADEO DIGITAL

Se realizarán cuatro (4) encuentros de capacitación en mercadeo digital, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 64 horas en los 4 encuentros, dirigidos a 39 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas. Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

Contenido Temático:

- QUÉ ES MARKETING DIGITAL.
- VENTAJAS DEL MARKETING DIGITAL.
- TENDENCIAS INFLUIDAS POR INTERNET.
- VENTA ONLINE.
- REDES SOCIALES.
- ESTRATEGIA DE CÓDIGO QR.
- FORMAS DE PAGO POR INTERNET.

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Logros:

- Los beneficiarios apropiaron el concepto del marketing como el proceso social mediante el que grupos de individuos logran lo que necesitan y desean a través de la creación, oferta y libre intercambio de productos y servicios que otros valoran.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	32 de 68
Versión No.	1		

Producto:

- 39 personas NARP capacitadas en mercadeo digital.

Evidencias:

- Listado de asistencia por encuentro.
- Evaluación de la actividad por encuentro.
- Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.4.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 64 horas en los 4 encuentros a realizar.

1.4.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en mercado digital, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o tallerista dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 4 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 64 horas.

1.4.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

1.4.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 156 refrigerios.

1.4.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 4 encuentros, dirigidos a un total de 39 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	33 de 68
Versión No.	1		

eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

1.5. ACTIVIDAD 1.5. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS

Se realizarán cuatro (4) encuentros de capacitación en principios básicos contables y tributarios, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 64 horas en los 4 encuentros, dirigidos a 39 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología practica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

CONTENIDO TEMATICO:

- QUE ES LA CONTABILIDAD.
- IMPORTANCIA DE LLEVAR LA CONTABILIDAD EN EL NEGOCIO.
- PRINCIPALES ESTADOS FINANCIEROS.
- LOS IMPUESTOS
- CALENDARIO TRIBUTARIO

Logros:

- Los participantes entienden conceptos básicos contabilidad y las gestiones necesarias para el emprendimiento.
- Los participantes conocen los impuestos y declaraciones obligados a presentar.

Producto:

- 39 personas NARP capacitadas en principios básicos contables y tributarios.

Evidencias:

- Listado de asistencia por encuentro.
- Evaluación de la actividad por encuentro.
- Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.5.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico,

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Cra 33 # 37-31 Barrio Centro - V/cio (meta) - Tel: 608 6623648 - Cel: 310 8708920

Info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	34 de 68
Versión No.	1		

diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 64 horas en los 4 encuentros a realizar.

1.5.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en principios básicos contables y tributarios, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o tallerista dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 4 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 64 horas.

1.5.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

1.5.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 156 refrigerios.

1.5.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 4 encuentros, dirigidos a un total de 39 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

1.6. ACTIVIDAD 1.6. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS

Se realizarán cuatro (4) encuentros de capacitación en costos y precios de productos, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 64 horas en los 4 encuentros, dirigidos a 39 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología practica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	35 de 68
Versión No.	1		

CONTENIDO TEMATICO:

- Conceptos asociados al costo y al precio.
- Relación entre el Precio y el Mercado.
- Métodos de fijación de precios.
- Factores internos y externos que contribuyen a la fijación de precios
- Estrategia de precios.

Logros:

- Los participantes entienden conceptos básicos costos y precios.
- Interpretar y mejorar las finanzas de su unidad productiva.

Producto:

- 39 personas NARP capacitadas en costos y precios de productos.

Evidencias:

- Listado de asistencia por encuentro.
- Evaluación de la actividad por encuentro.
- Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.6.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 64 horas en los 4 encuentros a realizar.

1.6.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en costos y precios de productos, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 4 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 64 horas.

1.6.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	36 de 68
Versión No.	1		

1.6.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 156 refrigerios.

1.6.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 4 encuentros, dirigidos a un total de 39 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

1.7. ACTIVIDAD 1.7. REALIZAR ENCUENTROS DE GESTION DE RECURSOS DE COOPERACION INTERNACIONAL

Se realizarán cuatro (4) encuentros de capacitación en gestión de recursos de cooperación internacional, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 64 horas en los 4 encuentros, dirigidos a 39 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

CONTENIDO TEMATICO:

- COOPERACION INTERNACIONAL UN MODELO EXITOSO DE GESTIÓN.
- DIAGRAMA DE GESTIÓN DE RECURSOS.
- PLATAFORMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
- FONDOS GLOBALES DE GESTIÓN DE RECURSOS.
- CROWFUNDING COMO ESTRATEGIA DE CONSECUCCIÓN DE RECURSOS.
- DISEÑO ESTRATÉGICO DE PROYECTOS.
- PRESUPUESTO EFICIENTES DE PROYECTOS.
- PROCESO DE POSTULACIÓN DE INICIATIVAS

Logros:

- Los beneficiarios reconocen la importancia de la gestión de recursos.
- Los beneficiarios conocen las herramientas, modelos y oportunidades para acceder a organismos de cooperación internacional.

Producto:

- 39 personas NARP capacitadas en gestión de recursos de cooperación internacional.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	37 de 68
Versión No.	1		

Evidencias:

- Listado de asistencia por encuentro.
- Evaluación de la actividad por encuentro.
- Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.7.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 64 horas en los 4 encuentros a realizar.

1.7.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en gestión de recursos de cooperación internacional, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o administrador en cooperación internacional o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 4 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 64 horas.

1.7.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelografo.

1.7.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 156 refrigerios.

1.7.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 4 encuentros, dirigidos a un total de 39 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Cra 33 # 37-31 Barrio Centro - V/cio (meta) - Tel: 608 6623648 - Cel: 310 8708920

Info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	38 de 68
Versión No.	1		

adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

1.8. ACTIVIDAD 1.8. REALIZAR ENCUENTROS DE MOTIVACION PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO

Se realizarán cuatro (4) encuentros de capacitación de motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 64 horas en los 4 encuentros, dirigidos a 39 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

CONTENIDO TEMÁTICO:

- CONFIANZA E INSPIRACIÓN. EL NUEVO MODELO DEL LIDERAZGO MODERNO.
- LAS 20 LEYES DEL LIDERAZGO.
- EL PODER DE LAS RELACIONES. APRENDIENDO A COMUNICAR LOS MENSAJES.
- CONSTRUYE TU PROPÓSITO DE VIDA.
- REGLAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

Logros:

Los beneficiarios entienden la importancia de asumir un liderazgo efectivo en sus emprendimientos y el trabajo en equipo.

Producto:

- 39 personas NARP capacitadas en motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo.
- Evidencias:
- Listado de asistencia por encuentro.
- Evaluación de la actividad por encuentro.
- Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.8.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 64 horas en los 4 encuentros a realizar.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	39 de 68
Versión No.	1		

1.8.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación EN motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo, Profesional del área de ciencias administrativas o sociales o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o psicólogo o trabajador social o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o tallerista dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 4 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 64 horas.

1.8.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

1.8.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 156 refrigerios.

1.8.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 4 encuentros, dirigidos a un total de 39 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

COMPONENTE 2: MEJORAR EL ACCESO A MEDIOS DE PRODUCCIÓN PARA LA IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE INDENPENDENCIA ECONOMICA DE HOGARES DE POBLACION NARP

ACTIVIDAD 2.1 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL ÁREA DE GASTRONOMÍA

Se realizará tres (3) encuentros de orientación teórico-práctica en el área de gastronomía, dirigidos a 18 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

Cada capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, para un total de 240 horas en los tres encuentros de capacitación técnica; se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia a los talleres. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	40 de 68
Versión No.	1		

orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

CONTENIDO TEMÁTICO:

MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS

- ✓ Métodos de manipulación, limpieza y preparación de alimentos en crudo
- ✓ Cómo y con qué se contaminan los alimentos
- ✓ Cómo prevenir la contaminación

HIGIENE PERSONAL Y DE LOS ALIMENTOS

- ✓ Aseo Personal
- ✓ Hábitos higiénicos
- ✓ Higiene de los alimentos
- ✓ Fuentes de contaminación de los alimentos

TÉCNICAS DE PREPARACIÓN

- ✓ Técnicas y elaboración de menú ejecutivo balanceado y saludable.
- ✓ Elaboración de ensaladas saludables y creativas.
- ✓ Manejo de proteínas y sus diversas preparaciones.
- ✓ Cereales, acompañante versátil y nutritivo.

LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS

- ✓ Limpieza y desinfección de útiles y equipo.
- ✓ Procesos de esterilización/conservación/regeneración.
- ✓ Manejo de residuos y desperdicios

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

DURACIÓN: Ochenta (80) horas presenciales, en 20 sesiones.

EVIDENCIAS:

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	41 de 68
Versión No.	1		

- 2.1.1. Capacitador en gastronomía:** un Capacitador con título profesional ingeniero de alimentos o nutricionista, o formación técnica o técnico laboral en cocina y/o chef y/o tecnólogo en control de calidad de alimentos o afines y experiencia de un (1) año de experiencia relacionada con preparación y/o capacitación en preparación de alimentos y/o cocina y/o chef y/o talleres de nutrición y hábitos saludables, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica a capacitar. 80 horas de capacitación por encuentro, para un total de 240 horas en los 3 encuentros.
- 2.1.2. Elementos necesarios para la orientación en gastronomía:** Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.
- 2.1.3. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.
- 2.1.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 360 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 18 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL AREA DE GASTRONOMIA, así:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PARA UNA (1) UNIDAD PRODUCTIVA	TOTAL, PARA 18 UNIDADES PRODUCTIVAS
2.1.5	Estufa de 4 servicios: fabricada en acero inoxidable calibre 18 ref 304, parte superior y mueble fabricado en acero inoxidable calibre 22. ref 430 satinado con pata en acero inoxidable de 2" calibre 20, poceta de freidor en acero 430 calibre 20 con canastilla, plancha en hierro de 3/16 de grosor de 30*50 cm, 2 quemadores sencillos calibre 15 en aluminio y parrilla en hierro fundido de 30*25 cm, fogón doble quemador calibre 50 y Q 25 en aluminio y parrilla en hierro fundido de 50*50. medidas de estufa 1.45 cm largo x 0.63 cm ancho x 0,90 cm alto	Unidad	1	18

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	42 de 68
Versión No.	1		

2.1.6	Congelador de 249 litros, puertas 1, rodachines 4, canastillas 1, llave y seguro, control: análogo, voltaje 110v/60Hz, temperatura de 5°C a 18°C, lamina interior y exterior galvanizada	Unidad	1	18
2.1.7	Licuada inteligente de alto rendimiento vaso de vidrio resistente al calor. Panel de control de funciones. - 3 programas de velocidad automáticos además de 3 velocidades manuales y una función de pulso. - Motor con tecnología reversible de mínimo 1.200W. - Vaso de vidrio de mínimo 1.5 litros, resistente a choques térmicos que soporte cambios bruscos de temperatura. - Cuchilla en acero inoxidable de alta resistencia con 6 aspas, con capacidad para granizar hielo.	Unidad	1	18
2.1.8	Horno Microondas en acero inoxidable, con capacidad de 20 Litros, Tipo de encendido: Digital, Potencia de entrada (W):1050 W, Panel Digital: Sí, Voltaje: 120 V, dimensiones: 45 cm de largo, 26 cm de alto y 35 cm de profundidad.	Unidad	1	18
2.1.9	Vitrina de Calefacción, Material: Acero Con 2 (Dos) Bandejas de niveles, Medidas: Largo 60 cm x Ancho 32 cm x Altura 48 cm.	Unidad	1	18
2.1.10	Gramera digital capacidad entre 30 a 40 kl, base metálica	Unidad	1	18
2.1.11	Muebles Mesa de trabajo o apoyo con salpicadero de 5 cm en acero inoxidable calibre 18, de 120 cm largo x 60 cm ancho x 90 cm de alto con un entrepaño y patas en Acero Inoxidable. 304 cal.18 en tubo cuadrado de 1 ½ pulgadas.	Unidad	1	18
2.1.12	Paila No.50 en aluminio resistente, excelente conducción de calor, no contamina los alimentos, capacidad 28 litros aprox.	Unidad	1	18
2.1.13	Vajilla en Melamina de 24 Piezas (6 Platos Pandos,6 Platos Hondos,6 Platos Torteros,6 Pocillos)	Unidad	2	36
2.1.14	CUCHARAS sopa en acero inoxidable Dimensiones 18 cm de largo x 4 cm de ancho	Unidad	12	216
2.1.15	TENEDORES en acero inoxidable Dimensiones 18 cm de largo * 2,5 cm de ancho	Unidad	12	216
2.1.16	Cuchillos en acero inoxidable con sierra, mango color negro, dimensiones de 21 cm de largo.	Unidad	12	216

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	43 de 68
Versión No.	1		

2.1.17	Combo Mesa en material Mezcla de Polipropilenos: Homopolímeros y Copolímeros, medidas alto (72.5 cm), ancho (80 cm), largo (80 cm) + 4 Sillas Con Brazos en Mezcla de Polipropilenos, Homopolímeros y Copolímeros, medidas alto 80,6 cm ancho 57 cm , largo 60,2 cm.	JUEGO	2	36
2.1.18	Olla en aluminio con capacidad 100 lt, especial para hervidos con asas reforzadas de alta resistencia	Unidad	1	18
2.1.19	Olla en aluminio con capacidad 78,5 lt, con asas reforzadas para levantar grandes cantidades y demasiado peso.	Unidad	1	18
2.1.20	Olla tamalera en aluminio con capacidad 200 lt, con asas reforzadas para levantar grandes cantidades y demasiado peso.	Unidad	1	18
2.1.21	Caldero en aluminio fundido y tapa en aluminio, excelente conductor y conservador de temperatura No.50, cap 25 lt	Unidad	1	18
2.1.22	Olleta chocolatera industrial, recortada extrafuerte en aluminio de alta pureza capacidad 7 lts	Unidad	1	18
2.1.23	Juego de contenedores plásticos con válvula de salida de aire de 10 recipientes con las siguientes capacidades aproximadamente: 470 ml, 600 ml, 650 ml, 700 ml, 800 ml, 1400 ml, 1430 ml y 2250 ml	Unidad	1	18
2.1.24	Juego de cuatro (4) cucharones totalmente en aluminio fundido incluyendo el mango con un tamaño de 39 cm de largo, el juego debe contener: 1 cuchara lisa, 1 cuchara racera de frito, 1 cuchara espumadora y una cuchara de sopa	Unidad	1	18
2.1.25	Juego de cuchillos de tres (3) piezas incluida chaira profesional con hoja de acero inoxidable high carbón y mango ergonómico en polipropileno con protección antimicrobiana y de color blanco: 1 cuchillo n° 10, 1 cuchillo n° 6 y chaira	Unidad	1	18
2.1.26	Olla pitadora a presión con capacidad de 15 litros en aluminio con dos empaques asa fenólicas que no se calientan, capacidad 15 litros. Dimensiones 32 cm alto * 42 cm ancho * 27,5 cm diámetro	Unidad	1	18
2.1.27	Tabla rectangular en polipropileno de fácil limpieza dimensiones de 30 cm* 40 cm	Unidad	1	18

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	44 de 68
Versión No.	1		

ACTIVIDAD 2.2 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR.

Se realizará Dos (2) encuentros de orientación teórico-práctica en el área de CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, dirigidos a 11 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

Cada capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, para un total de 160 horas en los dos encuentros de capacitación técnica; se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios.

Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia a los talleres. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

CONTENIDO TEMÁTICO:

Módulo 1.

Formación básica en confecciones, manejo y dominio de la máquina, ejercicios de precisión, toma de medidas, manejo e interpretación de modelos, patronaje y corte, ensamblado y confección.

Módulo 2.

Conocimientos básicos de las maquinas industriales

Teoría conceptual de confecciones

Teoría corte industrial

Módulo 3

Manejo de máquinas planas y filete adora y enhebrado

Manejo de máquinas especiales collarín, empre tinadora, botonadura.

Desarrollo de ejercicios planos y curvos en máquina.

Confección de prendas de vestir: dotaciones industriales y para empresas, uniformes

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	45 de 68
Versión No.	1		

DURACIÓN: Ochenta (80) horas presenciales, en 20 sesiones.

EVIDENCIAS:

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

2.1.5. Capacitador en confección: Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de confección o diseño de modas o en corte y confección o afines; con experiencia de un (1) año de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. Cada encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas, para un total de 160 horas en los 2 encuentros.

2.1.6. Elementos necesarios para la orientación en gastronomía: Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.

2.1.7. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

2.1.8. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 220 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 11 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL ÁREA DE CONFECCION, así:

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	46 de 68
Versión No.	1		

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PARA UNA (1) UNIDAD PRODUCTIVA	TOTAL PARA 11 UNIDADES PRODUCTIVAS
2.2.5	Máquina de coser collarin 3 agujas, 5 hilos, recubierto ambos lados, luz incorporada al área de costura, posicionador de aguja, lubricación automática, 110 voltios, mueble	Unidad	1	11
2.2.6	Máquina coser plana, lubricación automática, luz incorporada al área de costura, posicionador de aguja, mecatrónica/motor ahorrador de energía, 110 voltios, mueble	Unidad	1	11
2.2.7	Máquina de coser fileteadora 2 agujas, 5 hilos, mecatrónica/ahorrador de energía, luz incorporada al área de voltios, mueble.	Unidad	1	11
2.2.8	CORTADORA 4 PULGADAS (máquina de corte circular de 4 pulgadas con afilador y lubricación incorporado, guía para material, completa con accesorios.)	Unidad	1	11
2.2.9	MODULO DE CORTE (Modulo de corte industrial con herraje desarmable, tabla en formica, con área de trabajo 120 cm x 180 cm y 90 cm de alto	Unidad	1	11
2.2.10	PLANCHA (máquina de planchado industrial completa con tanque, manguera y bases de calor y teflón)	Unidad	1	11
2.2.11	Mesa de planchar alto 87 cm y ancho 39 cm, Altura regulable de 64 a 87 cm, Cuenta con altura regulable, Cuenta con porta plancha, Largo 120 cm, Material Metal	Unidad	1	11
2.2.12	Exhibidor de ropa cromado de 1,50 * 1,50	Unidad	1	11
2.2.13	Paquete de 15 ganchos para ropa, Dimensiones 45x2x24, Material madera	Unidad	1	11
2.2.14	Maniqués profesionales ajustables Cuentan con 12 niveles de ajuste, Superficie de terciopelo en la cual se pueden, Colocar alfileres Base sin puntas, Ajuste de altura	Unidad	1	11
2.2.15	KIT MODISTERIA (Regla de costura múltiple ideal para cortes como sisa niña, sisa espalda, sisa delantera, escote delantero, costado falda, mitad de costado de pantalón, mitad de espalda, manga y escuadra de 45cm, regla MDF 1 metro, regla MDF 30 cm, 2 reglas de aluminio de 50 cm y 30 cm, cinta métrica, desgarrador de costura, lápiz de tela)	Unidad	1	11

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	47 de 68
Versión No.	1		

2.2.16	Tijeras para confección	Unidad	1	11
--------	-------------------------	--------	---	----

ACTIVIDAD 2.3 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE CONSTRUCCION

Se realizará Un (1) encuentro de orientación teórico-práctica en el área de CONSTRUCCION, dirigidos a 4 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

La capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia al taller. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

CONTENIDO TEMATICO:

MÓDULO 1. ELEMENTOS Y EQUIPOS BASICOS DE CONSTRUCCION

- ✓ Descripción de herramientas y equipos de construcción
- ✓ Uso y manejo de herramientas y equipos de construcción
- ✓ Manipulación adecuada y mantenimiento de quipos

MÓDULO 2. CONCEPTOS BASICOS DE CONSTRUCCION

- ✓ Conceptos básicos
- ✓ Unidades de medidas
- ✓ Materiales de construcción

MÓDULO 3. ESTRUCTURAS DE CONCRETO

- ✓ Caracterización de materiales
- ✓ Resistencias y codificaciones
- ✓ Elementos básicos estructurales

MÓDULO 4. MAMPOSTERIA Y PAÑETES

- ✓ Materiales de mampostería
- ✓ Construcción de muros
- ✓ Recubrimiento de muros con pañete

MÓDULO 5. ACABADOS

- ✓ Características e instalación de pinturas

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	48 de 68
Versión No.	1		

- ✓ Revestimiento de muros
- ✓ Acabado de techos
- ✓ Acabado de pisos

MODULO 6. MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES

- ✓ Mantenimiento rutinario
- ✓ Mantenimiento preventivo
- ✓ Mantenimiento correctivo

Módulo 7. GENERALIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- ✓ Seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Manipulación adecuada de herramientas y equipos
- ✓ Riesgos laborales
- ✓ Accidentes de trabajo y enfermedad laboral

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

DURACIÓN: Ochenta (80) horas presenciales, en 20 sesiones.

EVIDENCIAS:

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

2.1.9. Capacitador en construcción: Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de construcción o en obras civiles o construcción en edificaciones o afines; con experiencia de un (1) año de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. Cada encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas, en Un (1) encuentro.

2.1.10. Elementos necesarios para la orientación en construcción: Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.

2.1.11. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	49 de 68
Versión No.	1		

energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

2.1.12. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 80 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 4 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL ÁREA DE CONSTRUCCION, así:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PARA UNA (1) UNIDAD PRODUCTIVA	TOTAL, PARA 4 UNIDADES PRODUCTIVAS
2.3.5	TALADRO DEMOLEDOR, ROMPE CONCRETO O ROTOMARTILLO: Potencia: 1.300 Watts, Energía de Impacto: 5 Joules, Tipo de mandril: SDS PLUS, Diámetro de broca recomendada: 30 mm, Velocidad libre de carga: 0 – 800 RPM, Rango de impacto: 0 – 3.900 GPM, Peso: 5.0 Kg, Uso profesional pesado	UNIDAD	1	4
2.3.6	TALADRO PERCUTOR (0-5-1): Diámetro 13 mm, Mandril 1/2", Potencia de Salida 900W, Rango de Impacto 0 – 45.000 GPM, Velocidad Libre de Carga 0 – 3.000 RPM, Corriente de Entrada 110V – 60 Hz	UNIDAD	1	4
2.3.7	ESMERIL DE BANCO: Potencia=3/4 Hp; Voltaje= 110V; 2 Ruedas Abrasivas De= 8" Rpm= 3450; Potencia 3/4HP Incluye 2 Rueda Abrasivas, Protector Acrílico	UNIDAD	1	4
2.3.8	PULIDORA 4-1/2pulg 720W 11000rpm	UNIDAD	1	4
2.3.9	CORTADORA DE ENCHAPE: Medida 24" (600 mm), Material de cuerpo acero, Material de las cuchillas Tungsteno, Tamaño máximo de corte 600 mm, Espesor máximo de corte 12 mm., Largo de manivela 275 mm, Espesor de manivela 14.2 mm, Largo de las barras 752 mm, Espesor de las barras 18 mm.	UNIDAD	1	4
2.3.10	KIT CONSTRUCTOR: Cinta métrica. Nivel. Plomada, balde poliuretano, calibrador de pie de rey. Pistola silicona, espátula, llana, martillo, Palustre de 7"	UNIDAD	1	4

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	50 de 68
Versión No.	1		

2.3.11	PALA REDONDA CON CABO: Pala redonda o de punta #2 estampada en acero, tratada térmicamente para menor desgaste y resistencia a la flexión, tracción o torsión e impacto. Uso: para cavar y recoger, con cabo madera.	UNIDAD	1	4
2.3.12	PICA O PIQUETA: 5 lb Forjado con Cabo de madera Pico forjado en una sola pieza, tratado térmicamente para menor desgaste y alta resistencia al impacto.	UNIDAD	1	4
2.3.13	BARRETON: Cuerpo redondo para un mejor agarre, templadas para una larga duración y gran resistencia mecánica. Material en acero Forjado en una sola pieza.	UNIDAD	1	4
2.3.14	CARRETILLA DE CARGA O BUGGY: Título: Carretilla 6 Ft3 Plástica, capacidad 170 litros, Rueda Antipinchazos batidor de madera, tacón estabilizador. Medidas del platón 45 cm de alto x 74 cm de ancho x 99 cm de largo.	UNIDAD	1	4
2.3.15	MEZCLADORA DE 1 Bultos (180 litros): • Capacidad litros 180 litros Calibre lamina 1/8", Giro radial tolva 360° Llantas tipo carretilla ring 13 negro, Potencia requerida diésel (acpm) 4,7 hp	UNIDAD	1	4
2.3.16	Tanque almacenamiento, Tapa y accesorios de entrada (1/2"), salida (1") y rebose (1") en PVC, 500 litros	UNIDAD	1	4
2.3.17	FLEXOMETRO de 5 metros /16 pulgadas, Botón de bloqueo extra grande y buen mecanismo deslizante, Cuerpo Fabricado ABS de alto impacto más resistente y durable, Gancho para cinturón ergonómico colocado en ángulo de 45° para facilitar el enganche. Cinta Recubierta con Nylon para mayor resistencia de la hoja, protección contra rayones y óxido. Gancho Extra Grande (Doble) Facilita el enganche a la superficie que se está midiendo desde arriba o desde abajo. Más Alcance de más de 1,8 m en una cinta de 5M/16' Ideal para mediciones en la construcción.	UNIDAD	1	4
2.3.18	MACETA: Cabeza 3 lb, Mango 12" Madera o plástico (304.8mm), Longitud de la cabeza 120 mm, Dureza en caras 60 HRc	UNIDAD	1	4
2.3.19	Juego de (4) destornilladores: 2 de estrella y 2 de pala, en material de cromo vanadio y mangos en pasta, Mangos cómodos resistentes a altos torques e impactos con medida claramente indicada. Barras en acero Cromo Vanadio, tratadas térmicamente y cromadas. Puntas magnéticas y fosfatadas.	UNIDAD	1	4
2.3.20	VIBRADOR DE CONCRETO MOTOR A GASOLINA (CABEZA 28 O 38MM GUAYA 4m) 12.000VPM: Potencia motor 5,5Hp Tipo motor Gasolina 4T, Longitud de la manguera flexible 4 m Diámetro del cabezote 28 o 38mm, Vibraciones x minuto, 12000vpm pendular, Base Fija giratoria, Peso 24kg, Vibrador Gasolina 5,5hp pendular, Guaya 4m.	UNIDAD	1	4

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	51 de 68
Versión No.	1		

2.3.21	ESCALERA FIBRA DE VIDRIO Escalera fibra vidrio 12 Pasos multipropósito peldaños 3. 55 m, 150 kg- Tipo 1 - A. Escalera multipropósito con más de 6 configuraciones útiles, cuenta con barra estabilizadora y patas de goma. Ideal para uso interior y exterior.	UNIDAD	1	4
--------	--	--------	---	---

ACTIVIDAD 2.4 FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA IMPLEMENTACION DEPORTIVA

Se realizará Un (1) encuentro de orientación teórico-práctica en el área de IMPLEMENTACION DEPORTIVA, dirigidos a 4 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

La capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia al taller. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

CONTENIDO TEMATICO:

- QUE ES LA CAPACITACIÓN DEPORTIVA, IMPORTANCIA Y OBJETIVOS
- TIPOS DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
- MANEJO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
- FUNCIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- TIPOS DE ENTRENAMIENTOS
- PRACTICAS DE ENTRENAMIENTOS
- GENERALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

DURACIÓN: Ochenta (80) horas presenciales, en 20 sesiones.

EVIDENCIAS:

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	52 de 68
Versión No.	1		

- 2.1.13. Capacitador en implementación deportiva:** Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de deportes, entrenamiento deportivo, arbitraje, juzgamiento deportivo actividad física, o deporte, o cultura, o educación física o afines; con experiencia de un (1) año de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. Cada encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas, en Un (1) encuentro.
- 2.1.14. Elementos necesarios para la orientación en implementación deportiva:** Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.
- 2.1.15. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.
- 2.1.16. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 80 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 4 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL ÁREA DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA, así:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PARA UNA (1) UNIDAD PRODUCTIVA	TOTAL PARA 4 UNIDADES PRODUCTIVAS
2.4.5	Balón para futbol profesional N°5 thermotech, diseño geométrico de paneles, excelente desempeño en pruebas exigentes, técnicamente laminado. Vuelo con precisión en distancia y velocidad.	UNIDAD	20	80
2.4.6	Balón para futbol laminado N° 4, alta resistencia al impacto, laminado al calor, durabilidad. Balón para superficies de juego natural y artificial.	UNIDAD	10	40

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	53 de 68
Versión No.	1		

2.4.7	Balón de futbol para niños gambeta III, ideal para formación por su alta suavidad, confianza en la respuesta, sin temor a cabecear, cocido a máquina. Balón para futbol grama natural y artificial N°3	UNIDAD	10	40
2.4.8	Balón conmemorativo a la Copa América 2024, balón de construcción cosido a máquina, hecho 100% PVC para superficies de juego natural y artificial, Balón para juego futbol N°5	UNIDAD	10	40
2.4.9	Estacas de entrenamiento de 1,20 m hechas de plástico 100% PVC, ideal para terrenos de grama natural y arenilla.	UNIDAD	10	40
2.4.10	Estacas de entrenamiento de 1,20 m hechas de plástico 100% PVC con base, ideal para terrenos de grama natural y sintética.	UNIDAD	10	40
2.4.11	Cono para entrenamiento semiflexible de 40cm con agujeros Diseñado para todo tipo de entrenamiento deportivo como Fútbol, Balóncesto, Tenis, Voleibol, y muchos otros.	UNIDAD	26	104
2.4.12	Cono para entrenamiento semiflexible de 30cm con agujeros Diseñado para todo tipo de entrenamiento deportivo como Fútbol, Balóncesto, Tenis, Voleibol, y muchos otros.	UNIDAD	26	104
2.4.13	Platillos para demarcación en entrenamientos en PVC de 5 cm alto, Es un accesorio fundamental en cualquier tipo de entrenamiento.	UNIDAD	30	120
2.4.14	Bastón para entrenamiento en PVC de 1 mt de largo. Es un accesorio fundamental en cualquier tipo de entrenamiento. Diseñado para entrenamiento en diferentes actividades deportivas como el Fútbol, Balóncesto, Tenis, Voleibol, Deporte funcional, entre otros.	UNIDAD	10	40
2.4.15	Escalera para trabajo de coordinación, agilidad y aceleración material en plástico mínimo de 10 niveles o 2,5 m. Escalera ideal para entrenamiento funcional, de coordinación y agilidad, es perfecta para mejorar la capacidad de acelerar.	UNIDAD	2	8
2.4.16	Valla graduable para coordinación y agilidad de 3/4, Valla graduable para entrenar la potencia de salto y la coordinación.	UNIDAD	4	16
2.4.17	Aro para entrenamiento plano con diámetro de 60 cm, Este aro es ideal para poner en el piso y delimitar áreas para entrenamientos, saltos, sprints, rutinas de agilidad, yoga, entrenamiento funcional.	UNIDAD		80

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	54 de 68
Versión No.	1		

2.4.18	Aro para entrenamiento plano con diámetro de 50 cm, Este aro es ideal para poner en el piso y delimitar áreas para entrenamientos, saltos, sprints, rutinas de agilidad, yoga, entrenamiento funcional.	UNIDAD	20	80
2.4.19	Paracaídas de entrenamiento de resistencia y velocidad en material de pvc de alta resistencia correas ajustables ideal para usar en diversas disciplinas como; futbol, correr, patinaje, bicicleta.	UNIDAD	10	40
2.4.20	Uniforme de competencia para futbol prenda con elasticidad absorción de líquidos o permeabilidad, tecnología de sublimación, Elaborado en material pluton, de calidad nacional, en material compuesto 100% en poliéster semilicrado. Compuesto por Camiseta, pantaloneta y par de medias semiprofesional.	UNIDAD	30	120
2.4.21	Peto para entrenamiento prenda con elasticidad absorción de líquidos o permeabilidad, tecnología de sublimación, Elaborado en material pluton, de calidad nacional, en material compuesto 100% en poliéster semilicrado. Color azul	UNIDAD	15	60
2.4.22	Peto para entrenamiento prenda con elasticidad absorción de líquidos o permeabilidad, tecnología de sublimación, Elaborado en material pluton, de calidad nacional, en material compuesto 100% en poliéster semilicrado. Color Rojo	UNIDAD	15	60
2.4.23	Silbato profesional Fox 40 silbato de alta calidad, hecho de plástico resistente, es conocido por su durabilidad y rendimiento fiable en todas las condiciones climáticas.	UNIDAD	2	8
2.4.24	Cronometro digital profesional deportivo, con hora real. con una precisión de 1/100 segundos con contador dividido durante los primeros 30 minutos, lo que permitirá medir con exactitud los tiempos.	UNIDAD	2	8
2.4.25	Cojín inestable o de balanceo de material látex de alta resistencia de uso profesional de diámetro 30 cm.	UNIDAD	5	20
2.4.26	Steps aeróbicos: Steps ideal para entrenamiento funcional y cardiovascular. Bases antideslizantes. Peso máximo de usuario: 100 kg.	UNIDAD	5	20
2.4.27	Cuerda de entrenamiento de fuerza, resistencia y explosión de dos (2) metros.	UNIDAD	5	20

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	55 de 68
Versión No.	1		

2.4.28	Banda elástica ideal para entrenamiento muscular de material látex de media resistencia. 27,5x30x1,15mm	UNIDAD	10	40
2.4.29	Banda elástica ideal para entrenamiento muscular de material látex de media resistencia. 2000x60x4,5mm.	UNIDAD	10	40
2.4.30	Tula para uniformes y petos deportivos en tela con sierra manual ideal para el transporte y resguardo de estos elementos.	UNIDAD	1	4
2.4.31	Tula Balónera en poliéster ideal para el transporte y resguardo de los Balónes con malla y cierre.	UNIDAD	4	16
2.4.32	Botiquín tipo B: con bajalenguas, gasa estéril, gasa limpia, compresas, guantes de látex, termómetro digital, vendas elásticas, vendas de algodón, esparadrapo, tijera de trauma, linterna de dinamo, cuello cervical niño y adulto, kit de extremidades niño y adulto con morral.	UNIDAD	1	4
2.4.33	Bolas para gimnasia en material de látex de alta resistencia anti explosión La Fitball es un implemento muy versátil usado en muchos tipos de entrenamientos. La bola de gimnasia es ideal para involucrar varios grupos musculares, fortalecer el Core, la coordinación y el equilibrio. diámetro de 65cm	UNIDAD	1	4
2.4.34	Bolas para gimnasia en material de látex de alta resistencia anti explosión La Fitball es un implemento muy versátil usado en muchos tipos de entrenamientos. La bola de gimnasia es ideal para involucrar varios grupos musculares, fortalecer el Core, la coordinación y el equilibrio. diámetro de 40 cm	UNIDAD	1	4
2.4.35	Nevera portátil en polipropileno con ruedas con capacidad de 50 litros.	UNIDAD	1	4

ACTIVIDAD 2.5. FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL AREA DE CARPINTERIA EN ALUMINIO.

Se realizará Un (1) encuentro de orientación teórico-práctica en el área de CARPINTERIA EN ALUMINIO, dirigidos a 1 persona NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

La capacitación técnica tendrá una duración de cuarenta (40) horas, se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia al taller. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	56 de 68
Versión No.	1		

necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

CONTENIDO TEMATICO:

MÓDULO 1. ELEMENTOS Y EQUIPOS BASICOS DE LA CARPINTERIA EN ALUMINIO

- ✓ Descripción de herramientas y equipos de construcción
- ✓ Uso y manejo de herramientas y equipos de construcción
- ✓ Manipulación adecuada y mantenimiento de equipos

MÓDULO 2. ESTRUCTURAS DE ALUMINIO

- ✓ Caracterización de materiales
- ✓ Resistencias y codificaciones
- ✓ Elementos básicos estructurales

Módulo 3. GENERALIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- ✓ Seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Manipulación adecuada de herramientas y equipos
- ✓ Riesgos laborales
- ✓ Accidentes de trabajo y enfermedad laboral

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

DURACIÓN: Cuarenta (40) horas presenciales, en 10 sesiones.

EVIDENCIAS:

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

2.1.17. Capacitador en implementación carpintería en aluminio: Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de construcción o en obras civiles o construcción en edificaciones o afines; con experiencia de un (1) año de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. Cada encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 40 horas, en Un (1) encuentro.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	57 de 68
Versión No.	1		

2.1.18. Elementos necesarios para la orientación en carpintería en aluminio: Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizarán la parte práctica de lo aprendido.

2.1.19. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada práctica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

2.1.20. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 10 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 1 UNIDAD PRODUCTIVA EN EL ÁREA DE CARPINTERÍA EN ALUMINIO, así:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PARA UNA (1) UNIDAD PRODUCTIVA
2.5.5	Mesa para corte de vidrio con partidor, escualizable a un costado, ruedas giratorias con freno, tapizada, sistema de recepción del vidrio, sistema de partidor con pedal en ambos costados, de medidas 3,50 m por 2,30 m.	UNIDAD	1
2.5.6	Máquina tipo troquel para la elaboración de trabajos en ventanera en aluminio y otros metales de referencia ventana colosal 2,6. máquina de uso industrial.	UNIDAD	1
2.5.7	Máquina tipo troquel para la elaboración de trabajos en ventanera en aluminio y otros metales, elaboración de drenajes de la misma de referencia 7,44. máquina de uso industrial. Troquel que gira 360°, en una misma plataforma, 6 estaciones, cajeo, sillad, drenaje, perforación inferior y superior, prensa chapa, con pedestal y palanca.	UNIDAD	1

ACTIVIDAD 2.6. FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEABILIDAD EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Cra 33 # 37-31 Barrio Centro - V/cio (meta) - Tel: 608 6623648 - Cel: 310 8708920

Info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	58 de 68
Versión No.	1		

Se realizará Un (1) encuentro de orientación teórico-práctica en el área de ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, dirigidos a 1 persona NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

La capacitación técnica tendrá una duración de cuarenta (40) horas, se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia al taller. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

CONTENIDO TEMATICO:

Módulo 1. Actividades Lúdicas y Recreativas

Técnicas de actividades recreativas y logística de eventos deportivos

Animación sociocultural y desarrollo humano

Módulo 2.

Tema 1. El color y la iluminación en los eventos.

Tema 2. Tipos de fiestas y eventos.

Tema 3. Utilidad y adecuado manejo de los elementos de la unidad productiva.

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

DURACIÓN: Cuarenta (40) horas presenciales, en 10 sesiones.

EVIDENCIAS:

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

2.1.21. Capacitador en Organización de eventos: Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de recreación, o actividad física, o deporte, o cultura, o educación física, o educación artística y artes escénicas, o artes escénicas; con experiencia de un (1) año de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. Cada encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 40 horas, en Un (1) encuentro.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	59 de 68
Versión No.	1		

2.1.22. Elementos necesarios para la orientación en organización de eventos: Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizarán la parte práctica de lo aprendido.

2.1.23. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada práctica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.

2.1.24. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 10 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 1 UNIDAD PRODUCTIVA EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, así:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PARA UNA (1) UNIDAD PRODUCTIVA
2.6.5	Computador Portátil: sistema operativo windows 11 profesional case material plástico Pantalla de 15.6 pulgadas, resolución FHD (1920X1080) 16:9 relación de aspecto frecuencia de actualización 60Hz, Procesador móvil (6c/12T, 11MB cache, 4.0 GHz Max Boost) memoria total de sistema 8 GB DDR4, almacenamiento 512 GB M.2 NVMe TM PCLE 3.0 SSD, cámara 720p HD cámara, batería 42 WHrs, 3S1P, 3cell Li-ion	UNIDAD	1
2.6.6	Videoproector Blanco, Resolución WXGA ideal para múltiples Presentaciones. Permite que hasta 50 usuarios se conecten al mismo tiempo. Proyecte desde computadoras y dispositivos móviles Lámpara con una duración hasta de 17.000 horas bajo consumo de energía, de 0,3 W en modo de espera, 17000 Horas Aproximadas, Brillo 3800 Lumens Tamaño Proyección 320 Pulgadas Resolución Imagen SVGA Tecnología de Visualización LCD Opciones de Conectividad, Conexión Con Cable, USB Dimensiones: Ancho o Frente 30.2 Centímetros, Alto 8.7 Centímetros, Fondo 24.9 Centímetros	UNIDAD	1

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	60 de 68
Versión No.	1		

2.6.7	SONIDO: compuesto por : 2 cabinas de sonido profesional, con wofer de 15", - 1 sub wofer con parlante de 18"=1000 SP, -1 consola de 8 canales , 1 micrófono inalámbrico doble de mano, UHF PDJ, - 2 bases de micrófono dobles metálica, - 30 metros de cable blindado para sonido profesional, - 6 conectores XLR para señal de audio profesional.	UNIDAD	1
2.6.8	Videofilmadora: cámara, Lente de zoom óptico 24X 0..622 in, F1.84.0 y gran sensor MOS BSI de 12.5 para una captura impresionante incluso con poca luz, Estabilización óptica de tres imágenes O.I.S. Las tecnologías trabajan juntas para lograr una estabilidad impresionante en muchas condiciones de disparo; O.I.S híbrido de 5 ejes. Además, Ball O.I.S. y O.I.S. adaptativo, La multicámara inalámbrica captura varias escenas simultáneamente conectando hasta dos teléfonos inteligentes.	unidad	1
2.6.9	TELON, en material de pvc suave y flexible. Dimensiones de 2,44 X1,80 M Sistema de agarre con freno permite bajar o subir la pantalla. Base totalmente removible y segura.	unidad	1
2.6.10	REGULADOR DE VOLTAJE Capacidad de 1 KVA, 8 tomas con fácil acceso, switch de rearme automático contra cortocircuito y/o sobrecarga.	UNIDAD	1

2.7. REALIZAR CLAUSURA DEL PROCESO DE FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y ENCUENTRO DE INTEGRACIÓN DE POBLACIÓN NARP.

Esta actividad contempla la realización de un evento de clausura del proceso de formación e implementación de unidades productivas y encuentro de integración de población NARP, garantizando toda la logística necesaria para la realización de este evento, Incluye el desarrollo de las siguientes actividades:

2.7.1 Garantizar una persona natural narrador de tradición oral y narrativa popular con experiencia como narrador y/o maestro de ceremonias quien estará encargado de dirigir, coordinar, animar y deberá estar presente durante el tiempo que dure la jornada.

2.7.2 Garantizar Diez (10) auxiliares de apoyo, como apoyo durante las actividades brindarán apoyo a la realización de todas las actividades.

2.7.3 Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y demás invitados al evento a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (Arepa de huevo), acompañado de una lulada valluna en vaso de 9 onzas; Se entregaran un total de 150 refrigerios a los asistentes.

2.7.4 Garantizar el servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una porción de proteína (1) pescado frito; Una (1) porción de cereal arroz de coco; Una (1) porción de patacones; y Una (1) porción de ensalada, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Se entregarán un total de 150 almuerzos a los asistentes.

2.7.5 Garantizar a los 39 participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto, la entrega de 1 cachucha elaboradas en tela sintética

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Cra 33 # 37-31 Barrio Centro - V/cio (meta) - Tel: 608 6623648 - Cel: 310 8708920

Info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	61 de 68
Versión No.	1		

con espuma y malla, con los logos institucionales y cierre ajustable a cada uno, para un total de 39 entregadas.

2.7.6 Garantizar a los 39 participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto, la entrega de 1 camiseta en tipo polo, con dos logos institucionales; para un total de 39 entregadas.

2.7.7 Garantizar el suministro de hidratación (bolsa de 350 mll), 300 unidades.

2.7.8 Garantizar un sonido con mínimo 4 micrófonos, tres (03) cabinas con capacidad de 8000 watts durante la jornada recreativa y cultural y una pantalla tipo led de dimensiones 3m x 2m (incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento).

2.7.9 Realizar adecuación de espacios y logística para el desarrollo de las actividades culturales y exposición gastronómica Deberá incluir: como mínimo alquiler de sillas y mesas, manteles, mobiliario y ambientación.

2.7.10 Alquiler de Un (1) sitio con capacidad para 150 personas, donde se desarrollarán las actividades recreativas, culturales.

2.7.11 Garantizar diseño y elaboración del plan de contingencias, cuerpo de socorro.

2.7.12 Presentación cultural autóctona de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

2.7.13 Presentación musical tradicional que anime el evento chirim incluye 6 músicos, saxofón, trombón, bombo, redoblante y voz principal

ACTIVIDAD 2.8. DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y VISITAS TÉCNICAS

2.8.1. Desplazamiento para la entrega de unidades productivas y visitas técnicas, En un vehículo tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 c.c. hasta 2999 c.c. Incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible: Se incluye el desplazamiento de personal para el proceso de visitas en los diferentes momentos del proyecto, en un vehículo tipo campero, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc, incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible, se debe garantizar un (1) vehículo durante cuatro (4) meses. Los meses no serán consecutivos, será de acuerdo al cronograma de ejecución de visitas aprobado por la supervisión.

2.8.2. Desplazamiento para la entrega de elementos de unidades productivas Vehículo tipo camión con capacidad de 3 toneladas. Se debe garantizar el transporte de cada una de las unidades productivas a los sitios de cada beneficiario área urbana, para lo cual se necesita un Vehículo tipo camión con capacidad de 3 toneladas, durante 20 días.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	62 de 68
Versión No.	1		

VEHÍCULOS MÍNIMOS REQUERIDOS:

El contratista debe garantizar como mínimo los siguientes vehículos:

DESCRIPCION	MODELO MINIMO	CANTIDAD
Camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc	Igual o superior a 2019	1
Vehículo tipo turbo con capacidad de mínimo 3 toneladas	Igual o superior a 2018	1

Nota: La cantidad de vehículos puede variar de acuerdo a la necesidad del proyecto y/o requerimientos de la supervisión.

ACTIVIDAD 2.9. REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO

El componente contiene las actividades de asistencia y seguimiento, el cual consiste en la realización de 117 visitas (3 visitas por unidad productiva) y el seguimiento a las actividades del proyecto, con el fin de garantizar la sostenibilidad de las unidades productivas, durante el proceso de orientación e implementación y fortalecimiento; así como la impresión y fotocopias necesarias para la presentación de los informes requeridos.

2.9.1. Técnico categoría 1. Encargado de realizar seguimiento al proceso de convocatoria, recepción de documentación y análisis de soportes allegados al proceso, y apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas, con cuatro años de experiencia relacionada. El técnico es requerido durante 4 meses, teniendo en cuenta que realiza apoyo a todas las actividades enmarcadas en el proyecto en la recepción, organización de documentación y soportes de las actividades ejecutadas por el personal contratado.

2.9.2. Realizar seguimiento a las actividades. Profesional categoría 2, Coordinador del proyecto, encargado de la inducción, planeación, seguimiento y desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables. Título de especialización en las áreas relacionadas. Con experiencia profesional de seis (6) años de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en desarrollo de asistencia técnica y/o coordinación y/o dirección y/o administración de proyectos dirigidos a población vulnerable.

Adicionalmente esta actividad, contempla el seguimiento y acompañamiento a las unidades productivas:

- El acompañamiento realizado por el equipo del proyecto tiene como principal objetivo la detección temprana de posibles amenazas u oportunidades, así mismo el equipo del proyecto, en compañía

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	63 de 68
Versión No.	1		

de la emprendedora que hace parte de la unidad productiva se prepararán frente a estos posibles escenarios, generando alternativas de acción.

- Se verificará el uso y manejo de las máquinas, equipos e insumos y demás entregados en calidad de dotación, lo cual debe ajustarse a los procesos productivos propios de actividad.
- Recolectar las lecciones aprendidas, desafíos, oportunidades de mejora y experiencias de vida de los emprendedores.

2.9.3. Realizar asistencia técnica a las unidades productivas. Tres (3) visitas por beneficiario.

Esta asistencia técnica se hace a través de 3 visitas técnicas realizadas a cada unidad productiva así:

VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA N° 1:

Objetivo:

- Verificar los compromisos que adquieren los beneficiarios como participantes del proyecto y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la visita de preselección.
- Motivar a los beneficiarios y verificar que estos estén practicando y retroalimentando los temas desarrollados en los procesos de orientación.

Contempla el desarrollo de las visitas de campo al 100% de las unidades productivas ya seleccionados del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRODUCTIVAS DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO PARA POBLACION NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL- CASANARE

Momento de la visita:

Posterior a los encuentros de orientación.

Evidencia de la visita:

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para la unidad productiva. N° 1, el cual contiene información relacionada con la situación actual, se presentará la información referente a los avances administrativos, estrategias comerciales y de mercadeo implementadas en cada una de las unidades productivas; dando recomendaciones técnicas respecto a la implementación y de los compromisos adquiridos, los cuales quedarán consignados en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

Logros:

- ✓ Conocer el estado actual y los avances iniciales de los espacios físicos, administrativos y comerciales para el fortalecimiento de las unidades productivas.
- ✓ Retroalimentación de los conceptos adquiridos.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	64 de 68
Versión No.	1		

VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA N° 2:**Objetivo:**

- Establecer el estado y avance de las 39 unidades productivas.
- Verificación de los elementos entregados para la implementación de las unidades productivas, evaluación de beneficiarias del proceso de capacitación e implementación realizado, resultados y dificultades presentadas.

Momento de la visita:

En desarrollo de las orientaciones y el proceso de capacitación técnica.

Evidencia de la visita:

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para las unidades productivas N° 2, el cual contiene información relacionada con la fase en que se encuentra el proceso de implementación, el estado de cada uno de los elementos y equipos entregados para el fortalecimiento de la unidad productiva, condiciones de los espacios donde están ubicados, evaluación de la beneficiaria respecto al avance del proceso y si la actividad ha empezado a contribuir en la generación de ingresos, conocer las dificultades durante el proceso, brindando recomendaciones al respecto; información que será consignada en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

Logros:

- ✓ Conocer el estado y avance de las 39 unidades productivas.
- ✓ Conocer el estado de los elementos entregados para la implementación de las unidades productivas, evaluación de los beneficiarios del proceso de capacitación e implementación realizado, resultados y dificultades presentadas.
- ✓ Brindar las orientaciones necesarias para el óptimo desarrollo del proceso de fortalecimiento de las unidades productivas.

VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA N° 3:**Objetivo:**

Verificar la efectividad del proceso de fortalecimiento y producción de las unidades productivas.

Momento de la visita:

Después de terminada la capacitación técnica.

Evidencia de la visita:

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para la unidad de generación de ingresos y empleabilidad. N° 3, el cual contiene información relacionada con la verificación de las

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	65 de 68
Versión No.	1		

condiciones que evidencien la efectividad del proceso de fortalecimiento y producción de las unidades productivas; evaluación del componente familiar, empresarial, ocupacional, de administración de los recursos financieros (manejo eficiente de los recursos, gestión, utilización y desarrollo), administración de los materiales; Información que será consignada en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

Logros:

- ✓ Conocer el resultado del proceso de fortalecimiento de las unidades productivas.
- ✓ Informe consolidado del estado actual de las 39 unidades productivas que contenga además de la información relacionada por cada una de las visitas, conclusiones y recomendaciones para la superación de dificultades encontradas durante el proceso de implementación, que contribuyan a su sostenibilidad.

Perfil requerido para las visitas técnicas:

Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines, con experiencia general de dos (2) años, de los cuales debe acreditar un (1) año de experiencia relacionada en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable..

2.9.4. Garantizar la Impresiones de los informes requeridos en la ejecución y liquidación del proyecto: En esta actividad se debe garantizar las impresiones de los informes requeridos por la supervisión e interventoría, así como los informes parciales y de liquidación; para ello se estiman 8.000 hojas impresas en el tiempo de ejecución del proyecto.

2.9.5. Garantizar las Fotocopias requeridas en la ejecución de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas: Se debe garantizar en los informes las fotocopias de los documentos requeridos de las beneficiarias y demás información requerida en la ejecución del proyecto; se prevé una cantidad de 4.000 fotocopias.

a. Materiales

Los materiales, suministros y demás elementos que hayan de utilizarse en el desarrollo del proyecto, deberán ser los que se exigen en las especificaciones y adecuados al objeto a que se destinen. El proponente favorecido con la adjudicación del contrato se obliga a conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para el buen desarrollo del proyecto y a mantener permanentemente una cantidad suficiente para no retrasar el avance de los trabajos.

b. Documentos que entregará la Entidad para la ejecución del contrato

El contratista deberá realizar lo necesario y suficiente en orden a conocer, revisar y estudiar completamente los documentos (anexo técnico, estudios previos) que la entidad entregue para la

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	66 de 68
Versión No.	1		

ejecución del proyecto a ejecutar en consecuencia, finalizado el plazo previsto por la entidad para la revisión de los documentos, si el contratista no se pronuncia en sentido contrario, se entiende que ha aceptado dichos documentos presentados por la entidad y asume toda la responsabilidad de los resultados para la implementación de los mismos y la ejecución de lo contratado, con la debida calidad.

Cualquier modificación y/o adaptación y/o complementación que el contratista pretenda efectuar deberán ser tramitadas por el Contratista para su aprobación por la supervisión, sin que ello se constituya en causa de demora en la ejecución del proyecto.

7. INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL:

Para efectos del análisis de la información del personal, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las hojas de vida y soportes del personal vinculado al proyecto serán verificadas una vez se adjudique el contrato y no podrán ser pedidas durante la selección del contratista para efectos de otorgar puntaje o como criterio habilitante.
- Si el contratista ofrece dos (2) o más profesionales para realizar actividades de un mismo cargo, cada uno de ellos deberá cumplir los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones para el respectivo cargo. Un mismo profesional no puede ser ofrecido para dos o más cargos diferentes.
- El contratista deberá informar la fecha a partir de la cual los profesionales ofrecidos ejercen legalmente la profesión.
- Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios
- El Contratista es responsable de verificar que los profesionales propuestos tienen la disponibilidad real para la cual se vinculan al proyecto. De comprobarse dedicación inferior a la aprobada se aplicarán las sanciones a que haya lugar.
- En la determinación de la experiencia de los profesionales se aplicará la equivalencia, así:

Postgrado con título	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica
Especialización	Veinticuatro (24) meses	Doce (12) meses
Maestría	Treinta y seis (36) meses	Dieciocho (18) meses
Doctorado	Cuarenta y ocho (48) meses	Veinticuatro (24) meses

Las equivalencias se pueden aplicar en los siguientes eventos:

- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia general y viceversa.
- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia específica y viceversa.
- No se puede aplicar equivalencia de experiencia general por experiencia específica o viceversa.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	67 de 68
Versión No.	1		

El personal relacionado debe estar contratado o contemplado dentro de la nómina del contratista y su costo debe incluirse dentro de los gastos de administración general del contrato.

El personal requerido es el siguiente:

- Un (1) Profesional del área social: trabajador social o psicólogo o afines
- Dos (2) Profesionales universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o administrador en cooperación internacional ingeniero industrial o diseño industrial o psicólogo o trabajador social o afines; de acuerdo al área de capacitación requerida.
- Dos (2) Capacitadores con título profesional, o formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área requerida o afines.
- Un (1) técnico en áreas contables, administrativas y/o económicas.
- Un (1) Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables. Título de especialización en las áreas relacionadas.
- Un (1) Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines

a. Requisitos del personal

PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA RELACIONADA	CANT
ENCUENTROS DE SOCIALIZACION			
Profesional del área social: trabajador social o psicólogo o afines	Experiencia general de un (1) año	Acreditar 6 meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitación y/o coordinación de proyectos dirigidos a población Vulnerable	1
ENCUENTROS DE CAPACITACION			
Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o administrador en cooperación internacional ingeniero industrial o diseño industrial o psicólogo o trabajador social o afines; de acuerdo al área de capacitación requerida.	Experiencia general de un (1) año	Acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o tallerista, dirigidas a población Vulnerable	2
CAPACITACION TECNICA			
Capacitador con título profesional, o formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área requerida o afines	Experiencia general de dos (2) años	Experiencia de un (1) año de experiencia relacionada con preparación y/o capacitación en preparación de alimentos y/o cocina y/o chef y/o talleres de nutrición y hábitos saludables,	2
ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO			

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	68 de 68
Versión No.	1		

Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas	Experiencia general de cinco (5) años	Cuatro (4) años de experiencia relacionada	1
Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables. Título de especialización en las áreas relacionadas	Experiencia profesional de seis (6) años	Acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en desarrollo de asistencia técnica y/o coordinación y/o dirección y/o administración de proyectos dirigidos a población vulnerable	1
ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS			
Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines	Experiencia general de dos (2) años	Acreditar un (1) año de experiencia relacionada en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable	1

8. DOCUMENTOS TÉCNICOS ADICIONALES

- DOCUMENTO DIAGNOSTICO PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRODUCTIVAS DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO PARA POBLACION NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL- CASANARE.”.

En constancia, se firma en Villavicencio a los veintiún (21) días del mes de enero de 2025

JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
Representante Legal / Director Ejecutivo